Bildungswerk der
Niedersächsischen Wirtschaft
gemeinnützige GmbH

AKADEMIE Schule & Wirtschaft

Programm 2021/2022

Für Schulleitungen, Lehrkräfte, Quereinsteigende, pädagogische Fachkräfte, Schulverwaltungen und weitere Interessierte

www.bnw-schule.de

Inhalt

Viel Spaß beim Durchblättern!

4 Schulinterne Lehrerfortbildungen (SchiLF)
5 SchiLF-Anfrageformular
6 Veränderungen gemeinsam gestalten

7 Schulleitung & Schulentwicklung

8 Schule als lernende Organisation
9 NEU: Change Management und Schulentwicklung
10 NEU: Einführung in schulisches Projektmanagement
11 Steuergruppen - Rolle und Aufgaben
12 Vorbereitung für die Bewerbung auf ein Aufstiegsamt
14 NEU: Vorbereitung für die Bewerbung auf ein Aufstiegsamt - Workshop
15 Die stellvertretende Schulleitung
Sicher im Spannungsfeld zwischen Schulleitung und Kollegium agieren
16 Stärkung des Kollegiums durch integrative und wertschätzende Führung
17 Mitarbeitergespräche führen
18 Das Schulprogramm - der Kompass Ihrer Schule

19 Digitalisierung

20 Digitalisierung als Schulentwicklungsprozess
21 NEU: Hybride Lernarrangements gestalten
22 Medienentwicklungsplan
23 NEU: Das Medienbildungskonzept Ihrer Schule – Intensiv-Workshop
24 Digital gestütztes Unterrichten mit iPads – Basics
26 NEU: Digital gestütztes Unterrichten mit iPads II – für Fortgeschrittene
28 NEU: Digitaler Unterricht mit iPads: GarageBand, iMovie und clips
29 NEU: Digitaler Unterricht mit iPads: Explain everything
30 NEU: Digitale Pinnwände – Basis
31 NEU: Digitale Pinnwände – Aufbau
32 NEU: Edu-Breakouts

33 IT-Anwendung

34 Stundenplanung mit Untis 2022 Teil I
36 Stundenplanung mit Untis 2022 Teil II
38 Vertretungsplan mit Untis 2022 Teil I
40 Vertretungsplan mit Untis 2022 Teil II
42 Unterrichtsverteilung und Einsatzplanung mit Untis 2022
43 Grundlagen der Administration der IServ Schulplattform
44 WebUntis Module Klassenbuch und Termin
46 WebUntis Grundpaket
48 Schulverwaltung mit DaNis - Einsteigerkurs
50 Schulverwaltung mit DaNis - Aufbaukurs
52 Zeugnisse mit DaNiS 3 erstellen
53 NEU: DaNiS zum Schuljahresbeginn: Belegungen und Statistik
54 NEU: Mit DaNiS ind neue Schujahr: Der Gruppenwechsel zum Übergang in das folgende Schuljahr

55 Unterrichtsentwicklung

56 Classroom-Management
57 Effiziente Klassenführung
58 Erfolgreiches Lernen in heterogenen Lerngruppen

59 Schulalltag

60 Unruhestifter, Verweigerer & Co. – an der Grundschule
61 Unruhestifter, Verweigerer & Co. – in Sek. I
62 Schwierige Klassen, besondere Schülerinnen und Schüler – was tun?
63 Schwierige Elterngespräche erfolgreich führen
64 Hochsensible Kinder
65 So gelingt der Einstieg für Quereinsteiger*innen
66 Gut organisiert im Schulsekretariat
67 NEU: Schülermotivation
68 NEU: Abgrenzen und Nein sagen mit gewaltfreier Kommunikation

69 Gesundheit & Wohlbefinden

70 Das tägliche Chaos souverän bewältigen
71 Resilienz – Stärkung der psychischen Widerstandskraft im Lehreralltag
72 Stress lass nach: Work-Life-Balance für Lehrkräfte
73 Entspannt durch den Schulalltag – aktiv gegen Verspannungen in Kopf- und Nackenmuskulatur
74 Fit in den Schulalltag – Steigerung der Leistungs- und Konzentrationsfähigkeit durch effektive Erholung in der Nacht
75 NEU: Gesund bleiben im Homeoffice

76 Lehrergesundheit: Arbeitsalltag gesund und gestärkt bestreiten

77 Berufsorientierung

78 Aktuell und aussagekräftig
79 Mit Schüler*innen Vorstellungsgespräche üben
80 Fächerübergreifende Berufs- und Studienorientierung
81 Persönliche Zukunftsplanung für Schüler*innen

82 Partner in der Berufsorientierung

83 Weitere Informationen

84 Unsere Referentinnen und Referenten
86 Kooperationspartner
87 Anmeldeformular
88 Allgemeine Geschäftsbedingungen
89 Kooperationspartner
90 *SCHULE*WIRTSCHAFT

Anmeldung Newsletter – bleiben Sie auf dem Laufenden!

Mit einer kurzen, formlosen E-Mail an lehrer.seminare@bnw.de können Sie sich bequem in unseren Newsletter eintragen.

Ca. 1 x wöchentlich informieren wir Sie über aktuelle Seminare und Entwicklungen. Eine Abmeldung ist natürlich jederzeit möglich.

Bildquellen: Alle Bilder stammen von fotolia und iStock.

Ansprechpartnerin
Stephanie Ilmer

Ansprechpartnerin
Lisa Tschörtner

Kontakt

BNW Service-Center
Kundenmanagement

Stephanie Ilmer,
Lisa Tschörtner

Telefon: 0511 367153-13
Fax: 0511 367153-98
E-Mail: lehrer.seminare@bnw.de

Buersche Straße 1, 3, 5
49074 Osnabrück

Schulinterne Lehrerfortbildungen (SchiLF)

Zeit, Ort und Inhalte richten sich bei Ihrer SchiLF in besonderem Maße nach dem Bedarf und den Vorstellungen Ihres Kollegiums. Unsere Referentinnen und Referenten gehen auf Ihre schul- und teamspezifischen Fragestellungen und Herausforderungen ein. Sie können gemeinsam praxisnahe Gestaltungsmöglichkeiten und Lösungen erarbeiten, die schnell im Alltag umzusetzen sind. Ihr Kollegium erhält einen professionell gestalteten Rahmen zum Austausch und zur gemeinsamen Weiterentwicklung. Eine SchiLF begleitet somit in ganz besonderer Weise den Entwicklungsprozess und die Qualitätsentwicklung von Schulen – wir stehen Ihnen auf diesem Weg gerne als Partner zur Verfügung.

Vorteile für Ihre Schule

→ Zuschnitt der Inhalte auf die Wünsche und Bedarfe Ihres Kollegiums
→ Umsetzung einer Fortbildung nach Ihren zeitlichen Vorstellungen
→ Einsatz der gewünschten Referentin/des gewünschten Referenten

Sie haben Interesse daran,
Ihre SchiLF mit uns durchzuführen?
Wir freuen uns sehr!

Und so geht es jetzt weiter:

Von der Idee zur SchiLF

1. **Startschuss**
   Anruf, Mail oder Fax genügt – nehmen Sie Kontakt zu einer BNW-Ansprechpartnerin auf.
2. **Angebot**
   Im Vorfeld beantworten wir Ihre Fragen, besprechen die Rahmenbedingungen und erstellen Ihnen auf dieser Grundlage ein schriftliches Angebot.
3. **Referentenkontakt**
   Die Referentin/der Referent nimmt Kontakt mit Ihnen auf und berät mit Ihnen die inhaltliche Gestaltung der SchiLF.
4. **Vereinbarung**
   Wenn Ihnen unser Angebot und die Inhalte zusagen, bestätigen Sie uns dieses schriftlich.
5. **Durchführung**
   Nach letzten Absprachen kommt die Referentin / der Referent zu Ihnen an die Schule oder einen anderen gewünschten Veranstaltungsort.

SchiLF-Anfrageformular

Bitte faxen an: 0511 367153-98
oder mailen an: lehrer.seminare@bnw.de

Bildungswerk der
Niedersächsischen Wirtschaft
gemeinnützige GmbH

☐ ja, wir interessieren uns für eine SchiLF zum Thema

Ihr Wunschtermin für das Seminar

Voraussichtliche Teilnehmer*innenzahl

Soll die Veranstaltung in Ihrer Schule stattfinden? Wenn nicht, bitte Ort angeben

Haben Sie spezielle Anforderungen?

Wann und wie sind Sie am besten für Rückfragen erreichbar?

Name der Schule

Straße, Hausnummer

PLZ, Ort

Nachname, Vorname Ansprechpartner*in

Telefon/Fax

E-Mail

Das Anfrageformular liegt auch auf unserer Website zum Download für Sie bereit: www.bnw-schule.de

zum Inhaltsverzeichnis

Sehr geehrte Schulakteur*innen,

Lehren und Lernen auf Distanz zu ermöglichen und an die verschiedenen Szenarien anzupassen, gehörte sicher zu den größten schulischen Herausforderungen der letzten Zeit. Wie viele Stunden Sie und Ihre Schülerinnen und Schüler in virtuellen Unterrichtsräumen verbracht haben, wie viele Mails Sie verschickt, neue Tools kennen gelernt oder wie viele Telefonate Sie im letzten Jahr geführt haben, lässt sich nur erahnen.

Die Hoffnung auf eine bald zurückkehrende Normalität ist spürbar, einen Gang im Krisenmodus zurückschalten zu können das erhoffte Ziel. Der große Veränderungsprozess der Digitalisierung ist dabei weiterhin in vollem Gange, digitale Kompetenzen werden im (beruflichen) Alltag mittlerweile vorausgesetzt.

Nun gilt es, bereits Gelerntes zu professionalisieren, zu verstetigen und weiterhin offen für Neues zu bleiben. Dafür haben wir wieder ein Seminarprogramm für Sie erstellt, das Bewährtes mit aktuellen und neuen Themen kombiniert und hoffen, dass für Sie das ein oder andere Seminar dabei ist. Wenn nicht, zögern Sie nicht uns anzusprechen. Denn das Programm für das Schuljahr 2021/22 ist weiter in Bewegung, wir reagieren schnellstmöglich auf Ihre beruflichen Herausforderungen. Über unseren Newsletter oder www.bnw-schule.de halten wir Sie gerne auf dem Laufenden und freuen uns auf Ihre Rückmeldungen.

Ihr Team der Lehrerfortbildungen

Service-Center Kundenmanagement
Bildungswerk der Niedersächsischen Wirtschaft gGmbH

Anmeldung Newsletter – bleiben Sie auf dem Laufenden!

Mit einer kurzen, formlosen E-Mail an lehrer.seminare@bnw.de können Sie sich bequem in unseren Newsletter eintragen.

Ca. 1 x wöchentlich informieren wir Sie über aktuelle Seminare und Entwicklungen. Eine Abmeldung ist natürlich jederzeit möglich.

zum Inhaltsverzeichnis

Schulleitung & Schulentwicklung

Schule als lernende Organisation

Schulentwicklung nachhaltig gestalten

Zielgruppe

Schulleitungsmitglieder, Steuergruppenmitglieder, Koordinator*innen, Didaktische Leitungen, Fachkonferenz- und Bereichsleitungen

Ihr Nutzen

Die Anforderungen des Alltags in der Schule nehmen uns nicht selten so sehr in Anspruch, dass der Blick auf die Gestaltung von Zukunft der einzelnen Schule kaum möglich ist. Wie aber identifizieren wir Fragen, die über den Tag hinausgehen? Wie können wir das, was manchmal unterzugehen droht, aber doch so wichtig ist, hörbar und sichtbar machen? Was benötigen wir, um aus einem „Geht nie!“ in ein „Lasst es uns angehen!“ zu kommen?

Sie werfen einen neuen Blick auf Ihre Schule, erkennen Potenziale, identifizieren Hemmnisse und fragen nach deren Sinn. Entdecken Sie Ihre Schule als einen Organismus, der lebt, sich entwickelt und – lernt!

Aus unseren Inhalten

- → Einblick in die Idee der lernenden Organisation und ihre Anwendung auf die Schule
- → Schulische Entwicklungsvorhaben als Lernen der Organisation verstehen (hier besteht die Möglichkeit, eigene Fallbeispiele mit- und einzubringen)
- → Lernen und Wissensorganisation – die lernende Schule braucht auch ein Wissensmanagement
- → Konkrete Vorhaben der schulischen Qualitätsentwicklung als Lernprozess verstehen und gestalten

Seminartermine

Oldenburg
03.05.2022
9:00 bis 17:00 Uhr
Seminarnummer: OL20014957

Preis: 135 Euro
inkl. Mittagessen und Tagungsgetränke
Teilnehmeranzahl: ab 10

Online
08.12. + 09.12.2021
14:00 bis 17:00 Uhr
Seminarnummer: VC20014956

Preis: 120 Euro
Teilnehmeranzahl: ab 8

Referent:
Dr. Jörg Steitz-Kallenbach

www.bnw-schule.de/SLO

auch online

Kontakt
BNW Service-Center
Kundenmanagement
Stephanie Ilmer,
Lisa Tschörtner
Telefon: 0511 367153-13
E-Mail: lehrer.seminare@bnw.de

Schulentwicklung und Change Management

NEU!

Workshop – was Schule von Unternehmen lernen kann

Zielgruppe

Schulleitungen und schulische Führungskräfte

Ihr Nutzen

Die derzeitige Schulsituation fordert jeder Lehrkraft, der Schulleitung und den Lernenden in unterschiedlicher Weise viel ab. Viele wünschen sich ein ‚wie früher' zurück, einige freuen sich auf Neues. Fakt ist: die Ausbildung der Kinder wird und muss sich verändern. Die Schule als Vorbereitung auf das ‚Erwachsenen-Leben' kann nur funktionieren, wenn Ausbildung mit der Zeit, oder besser noch vorausschauend funktioniert.

Welche Kompetenzen werden in 5 – 10 Jahren benötigt? Wie bereite ich Schüler*innen bestmöglich auf den rasanten Wandel in Technologie, Wirtschaft und Soziales vor?

Schule verändert sich. Vielleicht in den nächsten Jahren so stark wie noch nie in ihrer Geschichte. Gestalten Sie diesen Wandel aktiv mit. Steuern Sie diesen Veränderungsprozess. Betreiben Sie aktives Change Management.

Aus unseren Inhalten

- Was hat Schule mit Change Management zu tun?
- Schule heute: ein kurzer Blick auf die IST-Situation
- Change Management: Was ist das eigentlich?
- Nutzen: Wie kann Change Management bei den akuten Herausforderungen helfen?
- Die 5 Schritte des Change Managements
- IST-Analyse meiner Bildungseinrichtung, Zieldefinition, Maßnahmenplanung, Umsetzung, Abschluss
- Individuelle Umsetzung, Red flages, Handlungsempfehlungen, mein Aktivitätenplan

Seminartermine

Online
09. 11. + 10.11.2021
14:00 bis 17:00 Uhr
Seminarnummer: VC20015011

08.03. + 09.03.2022
14:00 bis 17:00 Uhr
Seminarnummer: VC20015012

Preis: 230 Euro
Teilnehmeranzahl: ab 10

Referent*in:
von Adiuvantis

www.bnw-schule.de/CHM

In Kooperation mit Adiuvantis

adiuvantis
PARTNER FÜR DIGITALE BILDUNG

Online-Seminar

Kontakt
BNW Service-Center
Kundenmanagement
Stephanie Ilmer,
Lisa Tschörtner
Telefon: 0511 367153-13
E-Mail: lehrer.seminare@bnw.de

Einführung in schulisches Projektmanagement

NEU!

Komplexe Prozesse zielführend, transparent und effektiv steuern

auch online

Zielgruppe

Schulleitungsmitglieder, Steuergruppenmitglieder, interessierte Lehrkräfte, Koordinator*innen

Ihr Nutzen

Schulentwicklungsprozesse sind oft komplex. Unterschiedliche Gruppen mit unterschiedlichen Meinungen müssen sich auf Ziele einigen. Maßnahmen müssen beschlossen, Zuständigkeiten ausgemacht, Verantwortung delegiert, Termine im Blick gehalten werden. Um die Schulentwicklung effektiv zu steuern und gemeinsam die vereinbarten Ziele zu erreichen, ist es notwendig, mit einem klaren Konzept zu arbeiten. Dabei helfen die Tools des Projektmanagements.

Ausgehend von den konkreten Wünschen der Teilnehmenden werden die Einzelschritte in schulischen Projekten innerhalb des Seminars erprobt (z.B. Ganztagsschule, Digitalisierung, jahrgangsübergreifender Projektunterricht, Individualisierung, sprachsensibler Fachunterricht). Grunderfahrungen mit Schulentwicklungsprozessen sind wünschenswert, aber keine Voraussetzung.

Aus unseren Inhalten

- → Einführung in das klassische Projektmanagement
- → Projektmanagement an geeigneten Beispielen aus dem schulischen Alltag
- → Hybrides und agiles Projektmanagement und sein Nutzen für schulische Projekte
- → Dokumentation des Projektprozesses und Schaffung von Transparenz

Referent:
Dr. Jörg Steitz-Kallenbach

www.bnw-schule.de/SPM

Seminartermine

Osnabrück
12.10.2021
9:00 bis 17:00 Uhr
Seminarnummer: OS20014947

Oldenburg
22.03.2022
9:00 bis 17:00 Uhr
Seminarnummer: OL20014948

Preis: 135 Euro
inkl. Mittagessen und Tagungsgetränke
Teilnehmeranzahl: ab 10

Online
07.09. + 08.09.2021
14:00 bis 17:00 Uhr
Seminarnummer: VC20014962

23.11. + 24.11.2021
14:00 bis 17:00 Uhr
Seminarnummer: VC20014949

08.02. + 09.02.2022
14:00 bis 17:00 Uhr
Seminarnummer: VC20014950

18.05. + 19.05.2022
14:00 bis 17:00 Uhr
Seminarnummer: VC20014951

Preis: 120 Euro
Teilnehmeranzahl: ab 8

Allgemeiner Hinweis

Das Seminar ist auch geeignet für Gruppen, die an einer Schule gemeinsam an Schulentwicklungsprozessen arbeiten.

Kontakt
BNW Service-Center
Kundenmanagement
Stephanie Ilmer,
Lisa Tschörtner
Telefon: 0511 367153-13
E-Mail: lehrer.seminare@bnw.de

Steuergruppen

Rolle und Aufgaben

Zielgruppe

Schulleitungen und Steuergruppenmitglieder

Ihr Nutzen

Dieses Seminar führt Sie in die schulische Steuergruppenarbeit ein und thematisiert die Rolle sowie die Aufgaben einer Steuergruppe. Verfahren zur Gründung und Arbeit einer Steuergruppe werden praxisnah erarbeitet, so dass schulische Steuergruppen erfolgreich wirken können.

Aus unseren Inhalten

- → Die Funktion der Steuergruppe in der schulischen Gremienlandschaft
- → Abgrenzungen klären und Redundanzen vermeiden
- → Steuergruppen akzeptieren und arbeitsfähig gründen
- → Steuergruppenarbeit transparent einführen und gestalten
- → Auftragsklärung, Akzeptanzbildung und Arbeitshilfen
- → Die Aufgaben der Steuergruppe sowie Aufgabenklärung
- → Werkzeuge zur Umsetzung
- → Implementierung der Steuergruppenarbeit

Seminartermine

Oldenburg
10.03.2022
9:00 bis 17:00 Uhr
Seminarnummer: OL20015026

Preis: 135 Euro
inkl. Mittagessen und Tagungsgetränke
Teilnehmeranzahl: ab 10

Online
08.11. + 09.11.2021
14:00 bis 17:00 Uhr
Seminarnummer: VC20014941

Preis: 120 Euro
Teilnehmeranzahl: ab 8

Referent:
Dr. Ulf Over

www.bnw-schule.de/STG

auch online

Kontakt

BNW Service-Center
Kundenmanagement
Stephanie Ilmer,
Lisa Tschörtner
Telefon: 0511 367153-13
E-Mail: lehrer.seminare@bnw.de

Vorbereitung für die Bewerbung auf ein Aufstiegsamt

Zielgruppe

Lehrkräfte und Schulführungskräfte aller Schulformen

Ihr Nutzen

Leitungsaufgaben an der Schule stellen Lehrkräfte vor ganz neue Herausforderungen. Nicht mehr nur der professionelle Umgang mit Schülerinnen und Schülern wird erwartet, sondern auch gelingende Beziehungen zu Kolleg*innen und das Erreichen von strategischen Zielen.

Sie lernen, wie Sie für die Prüfung eine gute Unterrichtsstunde vorbereiten und durchführen und wie Sie sich optimal auf die weiteren Prüfungsteile vorbereiten können. Gleichzeitig bekommen Sie erstes Handwerkszeug, um in Ihrer neuen Funktion erfolgreich bestehen zu können.

Aus unseren Inhalten

- → Rollenwechsel
- → Der rechtliche Rahmen des Verfahrens
- → Überblick über die Verfahrensbestandteile
- → Unterrichtsqualität, Anforderungen an den Unterrichtsentwurf
- → Qualitätsmanagement an Schulen und schulrechtliche Fragen als Teil des Gesprächs zum Amt
- → Leitung von (Teil-)Konferenzen
- → Beratung einer Lehrkraft im Unterricht

Seminartermine

Hannover
02.12.2021
9:00 bis 17:00 Uhr
Seminarnummer: H20014963

Oldenburg
10.02.2022
9:00 bis 17:00 Uhr
Seminarnummer: OL20014964

Osnabrück
16.05.2022
9:00 bis 17:00 Uhr
Seminarnummer: OS20014965

Preis: 135 Euro
inkl. Mittagessen und
Tagungsgetränke
Teilnehmeranzahl: ab 10

Online
05.10. + 06.10.2021
14:00 bis 17:00 Uhr
Seminarnummer: VC20014966

24.01. + 25.01.2022
14:00 bis 17:00 Uhr
Seminarnummer: VC20014967

16.03. + 17.03.2022
14:00 bis 17:00 Uhr
Seminarnummer: VC20014968

05.07. + 06.07.2022
14:00 bis 17:00 Uhr
Seminarnummer: VC20014969

Preis: 120 Euro
Teilnehmeranzahl: ab 8

Referent:
Dr. Jörg Steitz-Kallenbach

www.bnw-schule.de/VBA

auch online

Allgemeiner Hinweis

Ergänzend bieten wir einen dreistündigen Workshop zum simulierenden Üben von Gesprächen innerhalb des Verfahrens an.

Kontakt

BNW Service-Center
Kundenmanagement
Stephanie Ilmer,
Lisa Tschörtner
Telefon: 0511 367153-13
E-Mail: lehrer.seminare@bnw.de

auch online

Vorbereitung für die Bewerbung auf ein Aufstiegsamt II

NEU!

Workshop zu Gesprächen im Verfahren

Zielgruppe

Lehrkräfte und Schulführungskräfte aller Schulformen, die bereits am Seminar „Vorbereitung für die Bewerbung auf ein Aufstiegsamt“ teilgenommen haben

Ihr Nutzen

Im Seminar „Vorbereitung für die Bewerbung auf ein Aufstiegsamt“ haben Sie die Rahmenbedingungen kennen gelernt und diverse Hintergrundinformationen zu Gesprächen im Bewerbungsverfahren erhalten. Nun geht es ans praktische Üben, um bestmöglich auf die zu erwartenden Gesprächssituationen vorbereitet zu sein!
Ein fester Bestandteil einer dienstlichen Beurteilung, die aus Anlass einer Bewerbung um ein Aufstiegsamt durchgeführt wird, ist das Gespräch zum Amt. In Abhängigkeit vom angestrebten Amt gibt es ggf. noch ein zweites Gespräch, die Beratung einer Lehrkraft nach dem Ansehen einer Unterrichtsstunde dieser Lehrkraft. Beide Gesprächsformen sollen im Workshop simulierend geübt werden. Dazu werden Sie im Vorfeld Material erhalten, das die Rahmenbedingungen der Simulationen klärt, sodass im Workshop selbst auf diese Vorklärung zurückgegriffen und gleich in die Simulation gegangen werden kann.

Aus unseren Inhalten

- Simulation der Gesprächsformate im Rahmen einer dienstlichen Beurteilung
- (Selbst-) Darstellung hinsichtlich der eigenen Vorstellungen zur Ausgestaltung der Anforderungen des angestrebten Amts
- Vorbereitung auf Prüfung im Gespräch hinsichtlich Kenntnissen und Kompetenzen im Bereich schulischer Qualitätsentwicklung und schulrechtlicher Fragen
- Kriteriengestütztes Feedback

Seminartermine

Oldenburg
23.02.2022
14:00 bis 17:00 Uhr
Seminarnummer: OL20014970

Online
14.12.2021
14:00 bis 17:00 Uhr
Seminarnummer: VC20014971

09.06.2022
14:00 bis 17:00 Uhr
Seminarnummer: VC20014972

Preis: 75 Euro
Teilnehmeranzahl: ab 8

Referent:
Dr. Jörg Steitz-Kallenbach

www.bnw-schule.de/VBAW

Allgemeiner Hinweis

Der Workshop baut auf dem Seminar „Vorbereitung für die Bewerbung auf ein Aufstiegsamt“ auf. Die vorherige Teilnahme an einem dieser Seminare ist Voraussetzung für die Teilnahme am Workshop. Bitte planen Sie ca. 1 Stunde Seminarvorbereitungszeit ein.

Kontakt
BNW Service-Center
Kundenmanagement
Stephanie Ilmer,
Lisa Tschörtner
Telefon: 0511 367153-13
E-Mail: lehrer.seminare@bnw.de

Die stellvertretende Schulleitung

Sicher agieren im Spannungsfeld zwischen Schulleitung und Kollegium

Zielgruppe

Angehende stellvertretende Schulleiter*innen aller Schulformen

Ihr Nutzen

Als stellvertretende Schulleitung agieren Sie in Ihrer speziellen Funktion im Spannungsfeld zwischen Schulleitung und Kollegium. Zum einen wird von Ihnen Führungshandeln erwartet, zum anderen beherrscht die kollegiale Lehrtätigkeit Ihren Schulalltag.

Vor dem Hintergrund der wechselnden Anforderungen in der Position zwischen Schulleitung und Kollegium, reflektieren Sie in diesem Seminar Ihre „Sandwichposition“ und die unterschiedlichen Rollenanforderungen, die die Arbeit an den Schnittstellen zwischen Schulleitung und Kollegium mit sich bringt. Das Ziel des Seminars ist es, Sie in Ihrer Rolle zwischen Vorgesetzter bzw. Vorgesetztem und Kolleg*innen zu stärken.

Aus unseren Inhalten

- Die Rolle der stellvertretenden Schulleitung: Identifikation und Integrität
- Fähigkeit zur Gestaltung wechselnder Zugehörigkeiten und wechselnder Rollen, Aushalten von eventuellen Rollenvermischungen
- Sensibilität für die Beratungs- und Vermittlungsfunktion zwischen Schulleitung und Kollegium
- An einem Strang ziehen – Übereinstimmung/Klarheit von Zielen, Aufgaben und Werten mit der Schulleitung
- Kommunikation: Offenheit, Vertrauen, Informations- und Feedbackkultur wertschätzend leben
- Schulleitung entlasten und Verantwortung übernehmen – Aufgaben an Kolleg*innen verbindlich delegieren (Managementkreislauf)
- Die Zusammenarbeit und Kommunikation zwischen Schulleitung und Kollegium stärken

Seminartermine

Oldenburg
14.09.2021
9:00 bis 17:00 Uhr
Seminarnummer: OL20014942

Osnabrück
15.09.2021
9:00 bis 17:00 Uhr
Seminarnummer: OS20014944

Preis: 135 Euro
inkl. Mittagessen und Tagungsgetränke
Teilnehmeranzahl: ab 10

Online
10.11. + 11.11.2021
14:00 bis 17:00 Uhr
Seminarnummer: VC20014945

10.05. + 11.05.2022
14:00 bis 17:00 Uhr
Seminarnummer: VC20014946

Preis: 120 Euro
Teilnehmeranzahl: ab 8

Referentin: Regina Groenewold

www.bnw-schule.de/StSL

auch online

Kontakt
BNW Service-Center
Kundenmanagement
Stephanie Ilmer,
Lisa Tschörtner
Telefon: 0511 367153-13
E-Mail: lehrer.seminare@bnw.de

auch online

Stärkung des Kollegiums

durch integrative und wertschätzende Führung

Zielgruppe

Schulleitungen und Schulführungskräfte aller Schulformen

Ihr Nutzen

Das Gefühl von Wertschätzung und Sinnhaftigkeit bei Lehrkräften aller Schulformen gegenüber ihrer Tätigkeit ist dem Ergebnis verschiedener Studien zufolge oft nur gering ausgeprägt. Hinzu kommt eine stetige Zunahme an Aufgaben bei gleichzeitiger Verschlechterung der Bedingungen wie z. B. negative Bewertungen, Verhaltensprobleme von Schüler*innen und mangelnde Unterstützung durch Eltern.

Wie können Sie durch Ihre Führungsrolle Ihr Team unterstützen und gegenüber negativen Äußerungen von außen durch Gesellschaft, Eltern, Schüler*innen, usw. stärken? Ziel ist es, durch integrative und wertschätzende Führung die Resilienz Ihres Kollegiums zu stärken, die Freude an der Arbeit zu erhöhen und kollegiale Unterstützung zu fördern.

Aus unseren Inhalten

Was Sie in Ihrer Führungsrolle stärkt und zum Wohlbefinden des Kollegiums beiträgt:

- → Integrative Führung – Sinn, Bedeutung und Nutzen für die Schulleitung
- → Würdigendes Feedback geben
- → Integrative Entscheidungsfindung/Akzeptanz von Entscheidungen
- → Wertschätzende Ansprache und Klarheit auch in Krisensituationen
- → Wahrnehmen und anerkennen von unterschiedlichen Stärken
- → Gestalten und ritualisieren von Konferenzen und Besprechungen
- → Sich in der eigenen Führungsrolle integer und gut fühlen

Seminartermine

Hannover
30.11.2021
9:00 bis 17:00 Uhr
Seminarnummer: H20014958

Oldenburg
22.03.2022
9:00 bis 17:00 Uhr
Seminarnummer: OL20014959

Preis: 135 Euro
inkl. Mittagessen und Tagungsgetränke
Teilnehmeranzahl: ab 10

Online
05.10. + 06.10.2021
14:00 bis 17:00 Uhr
Seminarnummer: VC20014960

14.06. + 15.06.2022
14:00 bis 17:00 Uhr
Seminarnummer: VC20014961

Preis: 120 Euro
Teilnehmeranzahl: ab 8

Referentin: Regina Groenewold

www.bnw-schule.de/IWF

Kontakt
BNW Service-Center
Kundenmanagement
Stephanie Ilmer,
Lisa Tschörtner
Telefon: 0511 367153-13
E-Mail: lehrer.seminare@bnw.de

Mitarbeitergespräche führen

Schulische Personalentwicklung, die individuell fördert, motiviert und wertschätzt

Zielgruppe

Schulleitungen und leitende Mitarbeiter*innen mit Personalverantwortung aller Schulformen

Ihr Nutzen

Das Führen von Mitarbeitergesprächen und die Personalentwicklung gehören zu den Kernaufgaben von Schulleitungen. Mitarbeitergespräche bieten eine bedeutende Möglichkeit, um das Kollegium sowie schulische Mitarbeiter*innen mit auf den Weg zu nehmen und beidseitiges Feedback für die gesamte Schulentwicklung positiv zu nutzen.

Durch dieses Führungsinstrument ist es möglich, die Kolleg*innen in einem individuellen, vertraulich geführten Gespräch besser kennenzulernen und dabei Wertschätzung, Förderung und ggf. auch kritischen Aspekten Raum zu geben.

Innerhalb dieses Seminares lernen Sie das Führungsinstrument „Mitarbeitergespräche“ anzuwenden und sich in Ihrer Führungsrolle zu stärken - zum Wohle Ihres gesamten Teams und Schullebens.

Aus unseren Inhalten

- Sinn, Bedeutung und Nutzen für die Schulleitung und Mitarbeiter*innen
- Rahmenbedingungen/Setting/Zeitaspekte für Mitarbeitergespräche
- Phasen des Mitarbeitergespräches
- Inhalte des Mitarbeitergespräches wie Feedback, Reflexion, Ziele, Wünsche, Förderbedarfe usw.
- Bedeutung von Offenheit, Vertraulichkeit, Wertschätzung, Kritikfähigkeit, Transparenz und Agieren auf Augenhöhe in Mitarbeitergesprächen
- Formale Kriterien wie Protokollierung, gemeinsame Unterschriften und Verwahrung der Schriftstücke
- Vor- und Nachbereitung der Mitarbeitergespräche – insbesondere seitens der Schulleitung aber auch aus Perspektive der schulischen Beschäftigten

Seminartermine

Osnabrück
09.11.2021
9:00 bis 17:00 Uhr
Seminarnummer: OS20014952

Hannover
22.02.2022
9:00 bis 17:00 Uhr
Seminarnummer: H20014953

Preis: 135 Euro
inkl. Mittagessen und Tagungsgetränke
Teilnehmeranzahl: ab 10

Online
01.12. + 02.12.2021
14:00 bis 17:00 Uhr
Seminarnummer: VC20014954

26.04. + 27.04.2022
14:00 bis 17:00 Uhr
Seminarnummer: VC20014955

Preis: 120 Euro
Teilnehmeranzahl: ab 8

Referentin: Regina Groenewold

www.bnw-schule.de/MAG

auch online

Kontakt
BNW Service-Center
Kundenmanagement
Stephanie Ilmer,
Lisa Tschörtner
Telefon: 0511 367153-13
E-Mail: lehrer.seminare@bnw.de

Das Schulprogramm – der Kompass Ihrer Schule

Entwicklung, Umsetzung und Nutzung des Schulprogramms als Steuerungsinstrument

Zielgruppe

Schulleitungen, Schulführungskräfte und Steuergruppenmitglieder

Ihr Nutzen

Dieses Seminar führt Sie in die strukturierte Verfahrensweise zur Erstellung, Überarbeitung oder Weiterentwicklung eines Schulprogramms ein. Die notwendigen schulformspezifischen Kommunikations- sowie Partizipationsmöglichkeiten werden genauso thematisiert wie die Umsetzung im Schulalltag und die Implementierung dauerhafter Schulprogrammarbeit.

Aus unseren Inhalten

- → Das Schulprogramm und seine Bausteine
- → Praxisnahe Verfahren zur Erarbeitung der Bausteine in einer Schulgemeinschaft
- → Schulformspezifische Partizipationsmöglichkeiten
- → Informations- und Kommunikationswege
- → Steuerungsverfahren in der Umsetzungsphase
- → Implementierung regelmäßiger Schulprogrammarbeit

Seminartermine

Osnabrück
25.11.2021
9:00 bis 17:00 Uhr
Seminarnummer: OS20014940

Preis: 135 Euro
Teilnehmeranzahl: ab 10

Referentin: Brigitta Franke

www.bnw-schule.de/SLP

Kontakt

BNW Service-Center
Kundenmanagement
Stephanie Ilmer,
Lisa Tschörtner
Telefon: 0511 367153-13
E-Mail: lehrer.seminare@bnw.de

Digitalisierung

Digitalisierung als Schulentwicklungsprozess

Ziele – Maßnahmen – Prozessgestaltung

Zielgruppe

Schulleitungen und Funktionsträger*innen im mittleren Management

Ihr Nutzen

Diagnose des Ist-Zustands und Entwicklung von Visionen für zukünftige Standards – die Kernpunkte von Schulentwicklung gelten auch und insbesondere für Digitalisierung, wenn sie mehr sein soll als schnelles Aufspringen auf den Digitalisierungszug.

In diesem Seminar stehen Ihre Fragen, Erfahrungen und Interessen im Mittelpunkt. Sie erhalten Anregungen zur konzeptionellen Gestaltung von Digitalisierung und fokussieren auch die Hemmnisse im Prozess und deren Überwindung. Wir zeigen Ihnen, wo Sie weitergehende Unterstützung für Ihren Prozess abrufen können. In den Blick genommen werden auch die konzeptionelle Grundlegung und die Gestaltungsnotwendigkeiten, wenn Schule sich auf den Weg in eine digitale Zukunft macht.

Aus unseren Inhalten

- → Klärung der Herausforderungen, für die „Digitalisierung“ als Lösung erscheint
- → Schulentwicklung mit der Vision der Digitalisierung achtsam und nachhaltig gestalten
- → Konzeptionen des Lernens, der Bildung im Kontext von Digitalisierung?
- → Kollegium mitnehmen und Kompetenzen aufbauen – interne und externe Expertise nutzen
- → Verantwortung verteilen und Beteiligung herstellen
- → Umgang mit Widerstand, Enttäuschung und Motivationsdellen
- → Unterstützungsmöglichkeiten kennenlernen – Netzwerke aufbauen

Seminartermine

Oldenburg
15.02.2022
9:00 bis 17:00 Uhr
Seminarnummer: OL20014809

Preis: 135 Euro
inkl. Mittagessen und Tagungsgetränke
Teilnehmeranzahl: ab 10

Online
16.9. + 17.09.2021
14:00 bis 17:00 Uhr
Seminarnummer: VC20014808

Preis: 120 Euro
Teilnehmeranzahl: ab 8

Referent:
Dr. Jörg Steitz-Kallenbach

www.bnw-schule.de/DSE

auch online

Kontakt
BNW Service-Center
Kundenmanagement
Stephanie Ilmer,
Lisa Tschörtner
Telefon: 0511 367153-13
E-Mail: lehrer.seminare@bnw.de

Hybride Lernarrangements gestalten NEU!

Herausforderungen erkennen, kurzfristig gestalten, langfristig entwickeln und sichern

Zielgruppe

Schulleitungen und Funktionsträger*innen im mittleren Management

Ihr Nutzen

Szenarien des Wechselunterrichts begleiten Schule seit Monaten. Nicht selten werden sie als Bedrohung einer Normalität erlebt, die verlorenen scheint. Da lohnt es manchmal, einen Moment innezuhalten und den eigenen Blick neu auszurichten. Denn vielleicht überwinden wir zwar bald die Szenarien des Wechsels. Aber hybride Lernarrangements sind und können mehr, als nur bedingt beliebtes Reparaturwerkzeug in der Corona-Krise zu sein.

Um den Moment zu meistern und gleichzeitig Zukunft zu gewinnen gilt es, Entwicklungsprozesse klug und nachhaltig zu konzipieren, zu gestalten und zu steuern. Dazu bedarf es eines Projektmanagements, das die Gestaltung hybrider Lernarrangements in den Blick nimmt und die Verknüpfung zwischen realen und virtuellen Unterrichtsräumen als kurz- und mittelfristige Entwicklungsziele angeht. Was ist unser Ziel? Wie können wir notwendige mediale Entwicklungen und die Qualität des Unterrichts gut miteinander verknüpfen? Wer ist beteiligt? Wie wollen wir vorgehen? Was hilft, den Prozess gewinnbringend und letztlich als Entlastung zu moderieren? Welche Visionen für zukünftige Standards für Bildung in einer digitalisierten Welt wollen wir dabei nicht aus den Augen verlieren? In diesem Seminar stehen Ihre Fragen, Erfahrungen und Interessen im Mittelpunkt.

Aus unseren Inhalten

- Gelingendes Lernen in der Verknüpfung von realen und virtuellen Unterrichtsräumen gestalten
- Widerstände wahrnehmen und Leitungsverantwortung zeigen
- Als Leitung achtsam mit sich selbst umgehen
- Aus der Gegenwart heraus den Blick in die Zukunft wagen
- Krise als Chance und Motor des Changeprozesses „Digitalisierung“
- Kollegium mitnehmen und Kompetenzen aufbauen – interne und externe Expertise nutzen
- Verantwortung verteilen und Beteiligung herstellen

Seminartermine

Oldenburg
16.11.2021
9:00 bis 17:00 Uhr
Seminarnummer: OL20014813

Hannover
16.06.2022
9:00 bis 17:00 Uhr
Seminarnummer: H20014812

Preis: 135 Euro
inkl. Mittagessen und Tagungsgetränke
Teilnehmeranzahl: ab 10

Online
18.01. + 19.01.2022
14:00 bis 17:00 Uhr
Seminarnummer: VC20014810

28.02 + 01.03.2022
14:00 bis 17:00 Uhr
Seminarnummer: VC20014811

Preis: 120 Euro
Teilnehmeranzahl: ab 8

Referent:
Dr. Jörg Steitz-Kallenbach

www.bnw-schule.de/HyLe

auch online

Kontakt
BNW Service-Center
Kundenmanagement
Stephanie Ilmer,
Lisa Tschörtner
Telefon: 0511 367153-13
E-Mail: lehrer.seminare@bnw.de

Der Medienentwicklungsplan als Konzept für die Digitalisierung Ihrer Schule

Ganzheitlicher Lösungsansatz für Schulen auf dem Weg der Digitalisierung

Zielgruppe

Schulträger, Schulleitungen und Lehrkräfte aller Schulformen

Ihr Nutzen

„Keine Ausstattung ohne Konzept“ heißt es beim BMBF. Die Änderung des Grundgesetzes ist beschlossen und der Bund stellt mindestens fünf Milliarden Euro aus dem DigitalPakt für die Digitalisierung der Schulen bereit.

Voraussetzung für den Erhalt der Gelder ist ein ganzheitlicher Medienentwicklungsplan. Ziel dieses Plans ist es, ein didaktisches Konzept vorzulegen, das mit dem technischen Konzept einhergeht. Die Verzahnung von Pädagogik und Technik muss gewährleistet sein, um ein zielgerichtetes digitales Arbeiten in den Schulen zu ermöglichen. Weiteres Ziel ist es, dem Schulträger eine Kostenstruktur zu übermitteln und in einem parallel geplanten Schritt den unterrichtlichen Einsatz der Technik vorzubereiten.

Gemeinsam erarbeiten wir grundlegende Richtlinien und Bausteine, die ein Medienentwicklungsplan enthalten soll.

Aus unseren Inhalten

- → Erstellung einer Musterstruktur für ein Medienkonzept
- → Gemeinsame Erarbeitung der Module Pädagogik und Technik
- → Phasen- und Reifegradmodelle für Schulen
- → Erstellung einer Meilensteinplanung
- → Umsetzung von Lehrerfortbildungen

auch online

Allgemeiner Hinweis

Bringen Sie bitte zur Präsenzveranstaltung nach Möglichkeit ein Tablet, Notebook oder Laptop mit.

Seminartermine

Hannover
16.02.2022
10:00 bis 18:00 Uhr
Seminarnummer: H20015022

Preis: 250 Euro
inkl. Mittagessen und Tagungsgetränke
Teilnehmeranzahl: ab 8

Online
08.09. + 09.09.2021
14:00 bis 17:00 Uhr
Seminarnummer: VC20015010

Preis: 230 Euro
Teilnehmeranzahl: ab 8

Referent*in: von Adiuvantis

www.bnw-schule.de/MEP

In Kooperation mit Adiuvantis

adiuvantis
PARTNER FÜR DIGITALE BILDUNG

Kontakt
BNW Service-Center
Kundenmanagement
Stephanie Ilmer,
Lisa Tschörtner
Telefon: 0511 367153-13
E-Mail: lehrer.seminare@bnw.de

Das Medienbildungskonzept Ihrer Schule

NEU!

Intensiv-Workshop

Zielgruppe

Schulleitungen, Multiplikatoren, Lehrkräfte

Ihr Nutzen

In diesem Intensiv-Workshop unterstützen wir Sie konsequent bei der Erarbeitung Ihres schuleigenen Medienbildungskonzeptes, nach den niedersächsischen Richtlinien für den Digitalpakt Schule des Bundes.

Wir erarbeiten mit Ihnen Ihre Zielsetzung und Ihr Profil, besprechen Ihre perspektivische Unterrichtsentwicklung und mögliche schuleigene technische Ausstattung und vermitteln Ihnen Ideen von Fortbildungskonzepten. Auf Wunsch setzen wir auch gemeinsam Ihre Meilensteine.

Sollten Sie schon Entwürfe Ihres Medienbildungskonzeptes vorliegen haben, so können Sie diese nach Möglichkeit 4 Tage vor Workshop-Beginn einreichen, damit eine Vorqualifizierung stattfinden kann.

Aus unseren Inhalten

- Zielsetzung und Profil
- Perspektivische Unterrichtsentwicklung
- Technische Ausstattung
- Fortbildungskonzepte
- Meilensteine (nach Wunsch)

Allgemeiner Hinweis

Der Workshop ist auf maximal 6 Schulen begrenzt.

Seminartermine

Oldenburg
29.09.2021
10:00 bis 18:00 Uhr
Seminarnummer: OL20015019

Hannover
03.05.2022
10:00 bis 18:00 Uhr
Seminarnummer: H20015020

Osnabrück
08.06.2022
10:00 bis 18:00 Uhr
Seminarnummer: OS20015021

Online
21.09. + 22.09.2021
14:00 bis 17:00 Uhr
Seminarnummer: VC20015007

03.11. + 04.11.2021
14:00 bis 17:00 Uhr
Seminarnummer: VC20015006

08.02. + 09.02.2022
14:00 bis 17:00 Uhr
Seminarnummer: VC20015009

15.03. + 16.03.2022
14:00 bis 17:00 Uhr
Seminarnummer: VC20015008

Preis: 750 Euro pro Schule
mit max. 3 Teilnehmenden

Referentin: Dr. Stephanie Kleta-Bohmann

www.bnw-schule.de/MBK

auch online

In Kooperation mit Adiuvantis

adiuvantis
PARTNER FÜR DIGITALE BILDUNG

Kontakt

BNW Service-Center
Kundenmanagement
Stephanie Ilmer,
Lisa Tschörtner
Telefon: 0511 367153-13
E-Mail: lehrer.seminare@bnw.de

Digital gestütztes Unterrichten mit iPads

Basics für Digitale Starter

Zielgruppe

Schulleitungen und Lehrkräfte aller Schulformen

Ihr Nutzen

Das iPad kann die schulischen Erfolge maßgeblich verbessern! Aber wie wird dieses neue Hilfsmittel der Gegenwart und sicherlich auch der Zukunft im Schulunterricht eingesetzt? Dafür muss ich diese neue Geräteklasse mit seinem neuen zukunftsgewandten Konzept kennenlernen. Dieser Kurs lehrt das Grundwissen eines iPads, vermittelt die auf Logik aufbauende Bedienung der Oberfläche, führt in die grundsätzliche Bedienung mittels Vielfinger-Gesten und ihrer Kombination ein und erklärt die verschiedenen Dienste, wie Applikationen übergreifend für den Unterricht eingesetzt werden können. Wie kann ich in mehreren Programmen und Dokumenten gleichzeitig präsentieren und arbeiten? Wie benutze ich die immer wieder unterschätze Software-Tastatur des iPads optimal für die verschiedenen Bereiche des Unterrichtens? Welche, der vielen unsichtbaren Schnittstellen kann ich direkt in der Klasse für den Live-Unterricht benutzen?

Aus unseren Inhalten

- Grundsätzliche Bedienung durch die Logik des Betriebssystems
- Organisation der Oberfläche für die verschiedenen Unterrichtsansprüche
- Eine Sekunde-Regel; Zehn Sekunden-Regel; Eine Minute-Regel; Ein Zentimeter-Regeln
- Zwei, drei, vier, fünf Finger-Regeln
- Multitasking-Funktionen
- Digitale unsichtbare Schnittstellen AirPlay, AirDrop und AirPrint
- Reader-Modus zum Präsentieren von Internetseiten
- Multitasking von Programmen und Dokumenten
- Dienste der gesprochenen Inhalte und deren diverse Anwendungen
- Tipps und Tricks für den digital gestützten Unterricht

Seminartermine

Hannover
08.09.2021
10:00 bis 18:00 Uhr
Seminarnummer: H20014994

Oldenburg
15.09.2021
10:00 bis 18:00 Uhr
Seminarnummer: OL20014996

Osnabrück
09.02.2022
10:00 bis 18:00 Uhr
Seminarnummer: OS20014997

Preis: 250 Euro
inkl. Mittagessen und Tagungsgetränke
Teilnehmeranzahl: ab 10

Online
06.09. + 07.09.2021
14:00 bis 17:00 Uhr
Seminarnummer: VC20014998

04.10. + 05.10.2021
14:00 bis 17:00 Uhr
Seminarnummer: VC20014999

22.11. + 23.11.2021
14:00 bis 17:00 Uhr
Seminarnummer: VC20015000

07.02. + 08.02.2022
14:00 bis 17:00 Uhr
Seminarnummer: VC20015001

Preis: 230 Euro
Teilnehmeranzahl: ab 8

Referent*in: von Adiuvantis

www.bnw-schule.de/iPadB

In Kooperation mit Adiuvantis

adiuvantis
PARTNER FÜR DIGITALE BILDUNG

auch online

Allgemeiner Hinweis

Das iPadOS sollte für diesen Kurs auf dem neuesten Stand sein. Zusätzliche Applikationen zu den schon bei Auslieferung installierten Programmen auf dem iPad sind nicht nötig.

Kontakt

BNW Service-Center
Kundenmanagement
Stephanie Ilmer,
Lisa Tschörtner
Telefon: 0511 367153-13
E-Mail: lehrer.seminare@bnw.de

Digital gestütztes Unterrichten mit iPads II NEU!

für Fortgeschrittene

Zielgruppe

Schulleitungen und Lehrkräfte aller Schulformen

Ihr Nutzen

Wenn ich schon Grundkenntnisse für die Bedienung des iPads besitze, wie kann ich darauf aufbauend den Unterricht mit einem iPad verbessern? Hier kommt das Thema der Dokumentenverwaltung bzw. „lebendige Dokumente“ ins Spiel! Letztendlich dreht sich der digitale Unterricht immer nur um ein digitales Dokument! In diesem Kurs finden Sie diesbezüglich Antworten und auch weitere Anregungen und Hilfestellungen, wie Sie Ihren digitalen Unterricht noch sinnvoller und zeitsparender gestalten können. Ihre Fragen und Wünsche nehmen wir gerne auf.

Aus unseren Inhalten

- Wie wird auf dem iPad abgespeichert?
- Wie kann ich etwas umbenennen oder bewegen?
- Kann ich meine Office-Dokumente auf dem iPad einsetzen?
- Wie kann ich Dokumente im Unterricht verteilen und einsammeln?
- Was ist ein “lebendiges Dokument“?
- Wie kann ich meine Dokumente über einen Cloud-Dienst verwalten?
- Wie sieht es rechtlich mit der Benutzung eines Cloud-Service aus?
- Was ist ein layouterischer Gedanke?
- Welche Vorteile habe ich damit gegenüber konventionellen Dokumenten, die eigentlich nur zum Ausdrucken (tote Dokumente) gemacht werden?
- Wie kann ich Bildschirmfotos und Bildschirmvideos auf dem iPad erstellen und bearbeiten?
- Wie kann ich Bilder, Videos und Töne zu einem „lebendigen Dokument” machen?
- Diese an die Schüler austeilen, bearbeiten lassen und wieder einsammeln, korrigieren, kommentieren und wieder zu den SUS zurücksenden

Seminartermine

Hannover
06.10.2021
10:00 bis 18:00 Uhr
Seminarnummer: H20015023

Oldenburg
11.10.2021
10:00 bis 18:00 Uhr
Seminarnummer: OL20015024

Osnabrück
02.03.2022
10:00 bis 18:00 Uhr
Seminarnummer: OL20015025

10:00 bis 18:00 Uhr
Preis: 250 Euro
inkl. Mittagessen und Tagungsgetränke
Teilnehmeranzahl: ab 10

Online
27.09. + 28.09.2021
14:00 bis 17:00 Uhr
Seminarnummer: VC20015015

01.11. + 02.11.2021
14:00 bis 17:00 Uhr
Seminarnummer: VC20015013

13.12. + 14.12.2021
14:00 bis 17:00 Uhr
Seminarnummer: VC20015014

28.02. + 01.03.2022
14:00 bis 17:00 Uhr
Seminarnummer: VC20015016

Preis: 230 Euro
Teilnehmeranzahl: ab 10

Referent*in: Adiuvantis

www.bnw-schule.de/iPadF

auch online

In Kooperation mit Adiuvantis

adiuvantis
PARTNER FÜR DIGITALE BILDUNG

Allgemeiner Hinweis

Das iPadOS sollte für diesen Kurs auf dem neuesten Stand sein. Zusätzliche Applikationen zu den schon bei Auslieferung installierten Programmen auf dem iPad sind nicht nötig. Gearbeitet wird in der Apple iWork-Suite, also Keynote, Pages, Numbers und in der Dateien-App. Diese sollten auch aktuell sein.

Kontakt

BNW Service-Center
Kundenmanagement
Stephanie Ilmer,
Lisa Tschörtner
Telefon: 0511 367153-13
E-Mail: lehrer.seminare@bnw.de

Online-Seminar

Digitaler Unterricht mit iPads

NEU!

GarageBand, iMovie und Clips

Zielgruppe

Schulleitungen und Lehrkräfte aller Schulformen

Ihr Nutzen

Die auf dem iPad schon vorinstallierte iLife-Suite mit GarageBand und iMovie, plus die kostenlose App Clips geben Ihnen neue Möglichkeiten den Unterricht auf andere motivierende Weise zu gestalten. GarageBand ist eigentlich eine App zum Musikmachen. Sie kann aber im Unterricht unterschiedlich eingesetzt werden. Neben Logik und Mathematik, wird diese App zum Vorlesen lernen und als digitales Sprachlabor eingesetzt. Aber auch für die Nachvertonung und Soundbegleitung von Filmen. iMovie ist die Möglichkeit, professionell aussehende Videos sowohl für die Lehrkraft als auch für die Schüler*innen auf einfachste Weise ohne große Vorkenntnisse auf herkömmliche Art zu erstellen. Clips hingegen ist die derzeitige Sensation in den Schulklassen, weil die Erstellung von filmischen Inhalten auf neue Art und Weise, viel schneller und noch leichter und von den Lernenden bevorzugt, sofort zum fertigen Endprodukt führt.

Aus unseren Inhalten

- → Wie kann GarageBand von absoluten Anfängern genutzt werden?
- → Physische und psychische Nutzung von Mikrofonaufnahmen für den Sprachgebrauch
- → Nutzung zur Verbesserung des Vorlesens
- → Nachvertonung und Geräusche-Erstellung für den Film
- → Einfache Grundfunktionen für den digitalen Filmschnitt in iMovie
- → Erweiterte Darstellungsoptionen wie z. B. Bild-in-Bild oder Grennscreen-Funktion
- → Verwaltung der digitalen Inhalte
- → Verschiedene Exportmöglichkeiten für iMovie
- → Die neue Art in Clips zu filmen und die Inhalte bearbeiten
- → Verschieden Exportmöglichkeiten für Clips

Seminartermine

Online
20.09. + 21.09.2021
14:00 bis 17:00 Uhr
Seminarnummer: VC20015004

21.02. + 22.02.2022
14:00 bis 17:00 Uhr
Seminarnummer: VC20015005

Preis: 230 Euro
Teilnehmeranzahl: ab 10

Referent*in: von Adiuvantis

www.bnw-schule.de/iPadP

In Kooperation mit Adiuvantis

adiuvantis
PARTNER FÜR DIGITALE BILDUNG

Kontakt
BNW Service-Center
Kundenmanagement
Stephanie Ilmer,
Lisa Tschörtner
Telefon: 0511 367153-13
E-Mail: lehrer.seminare@bnw.de

Digitaler Unterricht mit iPads NEU!

Explain Everything

Zielgruppe

Schulleitungen und Lehrkräfte aller Schulformen

Ihr Nutzen

Explain Everything ist sozusagen die digitale Tafel auf dem iPad (und KANN somit die Installation von festen digitalen Tafeln im Klassenraum ersetzen). Der Unterschied zur analogen Welt sind aber die eingebundenen multimedialen Inhalte, die interaktiv genutzt werden. Somit kann man alle Inhalte zusätzlich mit Sprachaufnahmen als Video aufzeichnen. Damit kann der Lehrende ein Erklär-Video erstellen und es den Schülerinnen und Schülern als Videoaufgabenstellung zur Verfügung stellen. Die Lernenden können sich dieses Aufgabenvideo so oft ansehen, wie sie wollen und an nicht verstandene Stellen mehrmals zurückspringen. So kann die Lehrkraft den unterschiedlichen Lerntypen viel mehr gerecht werden. Zusätzlich bringt die Digitalisierung neue rahmenorientierte Darstellungsmöglichkeiten, die sogar animiert sein können und die die Phantasien der Schüler*innen auf neue Art und Weise anregen.

Aus unseren Inhalten

- Was ist eine digitale Tafel?
- Wie erstelle ich digitale Inhalte?
- Was ist ein layouterischer Gedanke?
- Wie wird das layouterische Denken umgesetzt?
- Was ist ein „lebendiges Dokument“?
- Wie kann ich Animationen erstellen?
- Wie kann ich meine Dokumente über den integrierten Cloud-Dienst verwalten?
- Wie kann ich bestehende schon erstellte Dokumente einbetten?
- Wie kann ich Videos und Fotos für Aufgabenstellungen erstellen und bearbeiten?
- Wie kann man Internet-Inhalte auf die Tafel bringen und neu benutzen?

Seminartermine

Online
13.09. + 14.09.2021
14:00 bis 17:00 Uhr
Seminarnummer: VC20015002

14.02. + 15.02.2022
14:00 bis 17:00 Uhr
Seminarnummer: VC20015003

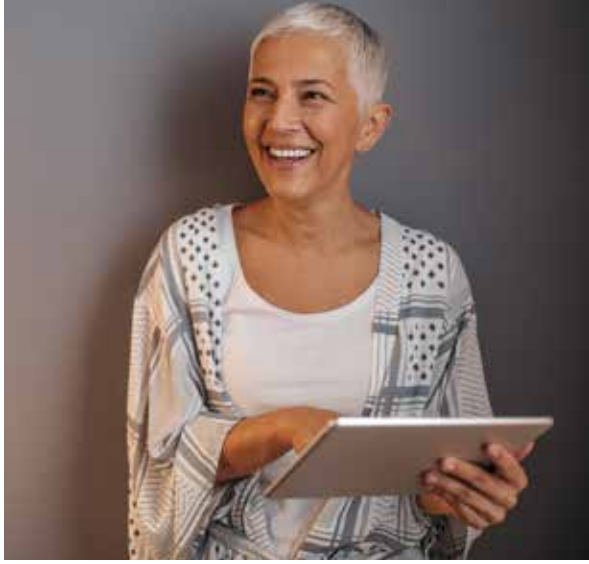
Preis: 230 Euro
Teilnehmeranzahl: ab 10

Referent*in: von Adiuvantis

www.bnw-schule.de/EXP

Allgemeiner Hinweis

Das iPadOS und Explain-Everything sollten für diesen Kurs auf dem neuesten Stand sein. Es gibt eine eingeschränkte kostenlose Version von Explain Everything, die nicht alle Funktionen beinhaltet. Der Trainer arbeitet mit einer kostenpflichtigen Version und kann damit mehr zeigen. Wenn Sie alles mitmachen möchten, dann sollten Sie auch die kostenpflichtige Version benutzen.



Online-Seminar

In Kooperation mit Adiuvantis

adiuvantis
PARTNER FÜR DIGITALE BILDUNG

Kontakt
BNW Service-Center
Kundenmanagement
Stephanie Ilmer,
Lisa Tschörtner
Telefon: 0511 367153-13
E-Mail: lehrer.seminare@bnw.de

Digitale Pinnwände - Basismodul

NEU!

Planen und Gestalten von hybriden Lernarrangements mit digitalen Pinnwänden

Online-Seminar

Zielgruppe

Interessierte Lehrkräfte aller Schulformen

Ihr Nutzen

Webbasierte Tools wie „Padlet“ und „TaskCards“ haben sich in den verschiedenen Szenarien des hybriden Unterrichts bewährt. Sie erfreuen sich wachsender Beliebtheit bei Lehrkräften und Schüler*innen, weil sie Lernmotivation und Lernerfolg auch über Distanz und in hybriden Arrangements befördern. Nicht zuletzt helfen sie, Austausch und Kooperation in den Kollegien effektiv und kollaborativ zu gestalten. Lernen Sie die Tools - insbesondere TaskCards - kennen und gestalten Sie Informationstafeln, steuern Sie Lernprozesse und ermöglichen Sie Beteiligung und Kollaboration. Beurteilen Sie „TaskCards“ und „Padlet“ vor dem Hintergrund der DGSVO und treffen Sie rechtssichere Entscheidungen zum Einsatz der digitalen Pinnwände. Probieren Sie unter Anleitung die Arbeit mit TaskCards aus und machen Sie erste eigene Erfahrungen, die Sie dann anwenden und erweitern können. Wenn gewünscht, gibt es auch zu „Padlet“ eine angeleitete Umsetzung der Seminarinhalte in ein „Padlet-Board“.

Aus unseren Inhalten

- → Die Gestaltungsmöglichkeiten für digitale Pinnwände kennenlernen
- → Posts als Anker für Verlinkungen
- → Möglichkeiten kollaborativen Arbeitens
- → Eine erste einfache digitale Pinnwand selbst erstellen
- → Pinnwände verteilen und den Zugriff auf sie gewähren: Rechtevergabe und Einstellungen
- → Vorgehen zu einer DGSVO-konformen Nutzung der digitalen Pinnwände
- → Lizenzmodelle

Seminartermine

Online
13.09.2021
14:00 bis 17:00 Uhr
Seminarnummer: VC20014814

18.11.2021
14:00 bis 17:00 Uhr
Seminarnummer: VC20014815

11.02.2022
14:00 bis 17:00 Uhr
Seminarnummer: VC20014816

05.05.2022
14:00 bis 17:00 Uhr
Seminarnummer: VC20014817

Preis: 75 Euro
Teilnehmeranzahl: ab 8

Referent:
Dr. Jörg Steitz-Kallenbach

www.bnw-schule.de/DiPiB

Kontakt
BNW Service-Center
Kundenmanagement
Stephanie Ilmer,
Lisa Tschörtner
Telefon: 0511 367153-13
E-Mail: lehrer.seminare@bnw.de

Digitale Pinnwände - Aufbaumodul NEU!

Lernpfade und andere komplexe Lernarrangements mit digitalen Pinnwänden gestalten

Zielgruppe

Interessierte Lehrkräfte aller Schulformen

Ihr Nutzen

Webbasierte Tools wie „Padlet“ und „TaskCards“ erfreuen sich zunehmender Beliebtheit. Über die Möglichkeit hinaus Ideen, Links u. v. m. zu sammeln, Informationstafeln im virtuellen Raum zu erstellen oder Aufgaben digital zu verteilen, eignen sich digitale Pinnwände auch zur Gestaltung komplexer und anspruchsvoller Aufgabenstellungen und Lernarrangements. Das können Wochenpläne mit differenzierender Ausgestaltung sein. Es können auch Pläne zur Erarbeitung und/oder Vertiefung eines Themas als Lernpfad sein. Erweitern Sie Ihre Grundkenntnisse von „TaskCards“ und „Padlet“ und steuern Sie Lernprozesse. Planen Sie Projekte, ermöglichen Sie Beteiligung und Zusammenarbeit, geben Sie Feedback und beachten Sie bei all dem die Anforderungen an eine rechtssichere Nutzung der jeweiligen digitalen Pinnwand.

Aus unseren Inhalten

- Die Gestaltungsmöglichkeiten für TaskCards und Padlets vertiefen
- Komplexe Verschachtelungen nutzen
- Aufgaben und einen Materialpool zur Anleitung digitaler Planarbeit verknüpfen
- Lernpfade konzipieren und auf einer digitalen Pinnwand umsetzen
- Selbststeuerung, Zusammenarbeit und Differenzierung fördern
- Möglichkeiten eines Feedbacks integrieren
- Einstellungen pädagogisch sinnvoll vornehmen
- Digitale Pinnwände rechtssicher nutzen

Seminartermine

Online
28.09.2021
14:00 bis 17:00 Uhr
Seminarnummer: VC20014818

06.12.2021
14:00 bis 17:00 Uhr
Seminarnummer: VC20014819

02.03.2022
14:00 bis 17:00 Uhr
Seminarnummer: VC20014820

14.06.2022
14:00 bis 17:00 Uhr
Seminarnummer: VC20014821

Preis: 75 Euro
Teilnehmeranzahl: ab 8

Referent:
Dr. Jörg Steitz-Kallenbach

www.bnw-schule.de/DiPiA

Online-Seminar

Allgemeiner Hinweis

Grundkenntnisse und Zugang zu einem eigenen Account werden vorausgesetzt

Kontakt

BNW Service-Center
Kundenmanagement
Stephanie Ilmer,
Lisa Tschörtner
Telefon: 0511 367153-13
E-Mail: lehrer.seminare@bnw.de

Online-Seminar

EduBreakouts entwerfen - gestalten - nutzen

NEU!

Die Idee der EXIT-Spiele und Breakoutrooms für den Unterricht nutzbar machen

Zielgruppe

Interessierte Lehrkräfte

Ihr Nutzen

Lerninhalte spielerisch zu verpacken, motiviert Ihre Schüler*innen in besonderer Weise. Spiele können als Einzel- oder als Gruppenarbeit eingesetzt werden und eignen sich nicht nur für Wiederholung und Festigung. Eine solche spielerische Gestaltung von Lernprozessen sind EduBreakouts. Sie erfreuen sich wachsender Beliebtheit, greifen die Spielgestaltung der verbreiteten EXIT-Spiele auf und lassen sich für unterschiedlichste Altersstufen und Fächer umsetzen. In diesem Seminar lernen Sie die didaktisch-methodischen Potenziale von EduBreakouts und das Konzipieren eigener Breakouts auf fachlicher und spielgestalterischer Ebene kennen.

Erfahren Sie, welches Handwerkszeug zur Gestaltung von EXIT-Anwendungen benötigt wird, packen Sie Ihre Werkzeugkiste und erproben Sie sich bei der Erstellung eines eigenen Beispiels für Ihre Schüler*innen. EduBreakouts lassen sich analog und auch digital realisieren. Im Seminar steht die digitale Realisierung im Vordergrund, sodass Sie Ihre digitale Methodenkiste erweitern werden.

Aus unseren Inhalten

- → Die Möglichkeiten von EduBreakouts erkunden
- → Bestehende Angebote sichten, bewerten und nutzen
- → Elemente des Spielaufbaus
- → (fach-)didaktische und methodische Anforderungen und Standards
- → Werkzeuge für die digitale Erstellung von EduBreakouts
- → Bibliotheken und Vorlagen nutzen, erweitern, selbst anlegen
- → Ein erstes eigenes Spiel konzipieren und realisieren

Seminartermine

Online
07.10. + 08.10.2021
14:00 bis 17:00 Uhr
Seminarnummer: VC20014822

24.03. + 25.03.2022
14:00 bis 17:00 Uhr
Seminarnummer: VC20014823

Preis: 120 Euro
Teilnehmeranzahl: ab 8

Referent*innen: Lena Gärtner und Dr. Jörg Steitz-Kallenbach

www.bnw-schule.de/EDU

Kontakt

BNW Service-Center
Kundenmanagement
Stephanie Ilmer,
Lisa Tschörtner
Telefon: 0511 367153-13
E-Mail: lehrer.seminare@bnw.de

IT-Anwendung

Stundenplanung mit Untis 2022 – Teil I

Zielgruppe

Schulleitungen und Stundenplankoordinator*innen aller Schulformen

Ihr Nutzen

Dieses Seminar richtet sich an Einsteigende in die Stundenplanung. Im Rahmen dieser eintägigen Schulung lernen Sie Untis 2022 als Werkzeug der Stundenplanung systematisch und von Anfang an kennen. Sie erhalten im Laufe der Fortbildung einen Überblick über die wichtigsten Funktionen des Programms. In diesem Seminar arbeiten wir mit verschiedenen speziell vorbereiteten Dateien, die eine Beispielschule abbilden.

In intensiven Übungsphasen vertiefen Sie die vermittelten Inhalte, die für eine selbständige und erfolgreiche Stundenplanung mit Untis entscheidend sind.

Aus unseren Inhalten

- Das Zeitraster und weitere wichtige Einstellungen
- Eingabe der Stammdaten (Klassen, Lehrkräfte, Fächer und Räume)
- Anlegen der Unterrichtsverteilungen
- Die manuelle Planung
- Gewichtung
- Strategien der Optimierung

Allgemeiner Hinweis

Vorkenntnisse in Untis sind nicht erforderlich.

Seminartermine

Göttingen

18.01.2022
9:00 bis 16:00 Uhr
Seminarnummer: GÖ20014854

14.06.2022
9:00 bis 16:00 Uhr
Seminarnummer: GÖ20014859

Oldenburg

21.09.2021
9:00 bis 16:00 Uhr
Seminarnummer: OL20014850

08.12.2021
9:00 bis 16:00 Uhr
Seminarnummer: OL20014852

15.02.2022
9:00 bis 16:00 Uhr
Seminarnummer: OL20014855

12.05.2022
9:00 bis 16:00 Uhr
Seminarnummer: OL20014857

Osnabrück

05.10.2021
9:30 bis 16:30 Uhr
Seminarnummer: OS20014851

14.12.2021
9:30 bis 16:30 Uhr
Seminarnummer: OS20014853

01.03.2022
9:30 bis 16:30 Uhr
Seminarnummer: OS20014856

17.05.2022
9:30 bis 16:30 Uhr
Seminarnummer: OS20014858

Preis: 309 Euro inkl. MwSt.
Bei der gleichzeitigen Buchung von aufeinanderfolgenden Terminen Untis Teil I und Teil II beträgt der Preis für beide Seminare zusammen 529 Euro inkl. MwSt.
inkl. Mittagessen und Tagungsgetränke

Teilnehmeranzahl: ab 8

Online

01.11.2021
9:30 bis 16:30 Uhr
Seminarnummer: VC20014860

21.03.2022
9:30 bis 16:30 Uhr
Seminarnummer: VC20014861

Preis: 299 Euro inkl. MwSt.
Bei der gleichzeitigen Buchung von aufeinanderfolgenden Terminen Untis Teil I und Teil II beträgt der Preis für beide Seminare zusammen 509 Euro inkl. MwSt.

Teilnehmeranzahl: ab 8

Referent*in:

von Untis Niedersachsen

www.bnw-schule.de/SUntisI

auch online

In Kooperation mit

Untis Niedersachsen

Kontakt

BNW Service-Center
Kundenmanagement
Stephanie Ilmer,
Lisa Tschörtner
Telefon: 0511 367153-13
E-Mail: lehrer.seminare@bnw.de

Stundenplanung mit Untis 2022 – Teil II

Zielgruppe

Schulleitungen und Stundenplankoordinator*innen aller Schulformen

Ihr Nutzen

Dieses Seminar richtet sich an Stundenplaner*innen, die bereits erste Erfahrungen mit Untis 2022 gesammelt haben. Nach einer kurzen Wiederholung der Grundfunktionen befassen wir uns mit weiteren Aspekten der Stundenplanung und deren Umsetzung in Untis 2022. Zahlreiche Aspekte, die in Teil I der Schulung bereits angesprochen wurden, werden in weiteren Details behandelt. Als Schwerpunkte seien hier die Unterrichtseingabe und die Anlage von Perioden erwähnt.
Im Laufe des Seminars arbeiten wir mit verschiedenen speziell vorbereiteten Dateien, die eine Beispielschule abbilden.

In intensiven Übungsphasen vertiefen Sie die vermittelten Inhalte, die für eine selbständige und erfolgreiche Stundenplanung mit Untis entscheidend sind.

Aus unseren Inhalten

- Schuldaten und Zeitraster: Möglichkeiten und Detail-Einstellungen
- Eingabe der Stammdaten: Parametrisierung der Grunddaten, Importmöglichkeiten
- Anlegen von Unterrichten: Unterrichtsgruppen, Befristungen, Stundentafel
- Die manuelle Planung
- Anlage von Perioden
- Strategien der Optimierung
- Ausgabe der Stundenpläne in verschiedenen Formaten

Allgemeiner Hinweis

Grundkenntnisse in Untis werden für diese Schulung vorausgesetzt.

Seminartermine

Göttingen

19.01.2022
9:00 bis 16:00 Uhr
Seminarnummer: GÖ20014866

15.06.2022
9:00 bis 16:00 Uhr
Seminarnummer: GÖ20014871

Oldenburg

22.09.2021
9:00 bis 16:00 Uhr
Seminarnummer: OL20014862

09.12.2021
9:00 bis 16:00 Uhr
Seminarnummer: OL20014864

16.02.2022
9:00 bis 16:00 Uhr
Seminarnummer: OL20014867

13.05.2022
9:00 bis 16:00 Uhr
Seminarnummer: OL20014869

Osnabrück

06.10.2021
9:30 bis 16:30 Uhr
Seminarnummer: OS20014863

15.12.2021
9:30 bis 16:30 Uhr
Seminarnummer: OS20014865

02.03.2022
9:30 bis 16:30 Uhr
Seminarnummer: OS20014868

18.05.2022
9:30 bis 16:30 Uhr
Seminarnummer: OS20014870

Preis: 309 Euro inkl. MwSt.
Bei der gleichzeitigen Buchung von aufeinanderfolgenden Terminen Untis Teil I und Teil II beträgt der Preis für beide Seminare zusammen 529 Euro inkl. MwSt.
inkl. Mittagessen und Tagungsgetränke

Teilnehmeranzahl: ab 8

Online

02.11.2021
9:30 bis 16:30 Uhr
Seminarnummer: VC20014872

22.03.2022
9:30 bis 16:30 Uhr
Seminarnummer: VC20014873

Preis: 299 Euro inkl. MwSt.
Bei der gleichzeitigen Buchung von aufeinanderfolgenden Terminen Untis Teil I und Teil II beträgt der Preis für beide Seminare zusammen 509 Euro inkl. MwSt.

Teilnehmeranzahl: ab 8

Referent*in:

von Untis Niedersachsen

www.bnw-schule.de/SUntisII

auch online

In Kooperation mit

Untis Niedersachsen

Kontakt

BNW Service-Center
Kundenmanagement
Stephanie Ilmer,
Lisa Tschörtner
Telefon: 0511 367153-13
E-Mail: lehrer.seminare@bnw.de

Vertretungsplanung mit Untis 2022 – Teil I

Zielgruppe

Schulleitungen und Stundenplankoordinator*innen aller Schulformen

Ihr Nutzen

Dieses Seminar richtet sich an Planer*innen, die die Vertretungsplanung mit Untis 2022 erledigen möchten. Im Rahmen dieser Schulung lernen Sie die Grundfunktionen des Moduls Vertretungsplanung in Untis 2022 kennen. Systematisch führen wir Sie durch die Struktur des Moduls und zeigen Ihnen Möglichkeiten, Ihre bisherige Arbeitsweise in der Vertretungsplanung in Untis 2022 umzusetzen. Im Laufe des Seminars arbeiten wir mit verschiedenen speziell vorbereiteten Dateien, die eine Beispielschule abbilden.

In intensiven Übungsphasen vertiefen Sie die vermittelten Inhalte, die für eine selbständige und erfolgreiche Vertretungsplanung mit Untis entscheidend sind.

Aus unseren Inhalten

- Das Einrichten von Fenstergruppen
- Anlage von Absenzgründen
- Eingabe von Absenzen
- Regelung offener Vertretungen über den Vertretungsvorschlag
- Betreuung und Vorziehung
- Das Erstellen von Vertretungslisten und -plänen für Schülerinnen und Schüler sowie für Lehrkräfte (Vertretungsformate)

Allgemeiner Hinweis

Für die erfolgreiche Teilnahme an dieser Schulung werden Grundkenntnisse in Untis vorausgesetzt.

Seminartermine

Göttingen

25.01.2022
9:00 bis 16:00 Uhr
Seminarnummer: GÖ20014879

21.06.2022
9:00 bis 16:00 Uhr
Seminarnummer: GÖ20014883

Oldenburg

28.09.2021
9:00 bis 16:00 Uhr
Seminarnummer: OL20014877

23.02.2022
9:00 bis 16:00 Uhr
Seminarnummer: OL20014880

24.05.2022
9:00 bis 16:00 Uhr
Seminarnummer: OL20014882

Osnabrück

16.11.2021
9:30 bis 16:30 Uhr
Seminarnummer: OS20014878

08.03.2022
9:30 bis 16:30 Uhr
Seminarnummer: OS20014881

28.06.2022
9:30 bis 16:30 Uhr
Seminarnummer: OS20014884

Preis: 309 Euro inkl. MwSt.
Bei der gleichzeitigen Buchung von aufeinanderfolgenden Terminen Untis Teil I und Teil II beträgt der Preis für beide Seminare zusammen 529 Euro inkl. MwSt.
inkl. Mittagessen und Tagungsgetränke

Teilnehmeranzahl: ab 8

Online

08.11.2021
9:30 bis 16:30 Uhr
Seminarnummer: VC20014885

25.04.2022
9:30 bis 16:30 Uhr
Seminarnummer: VC20014886

Preis: 299 Euro inkl. MwSt.
Bei der gleichzeitigen Buchung von aufeinanderfolgenden Terminen Untis Teil I und Teil II beträgt der Preis für beide Seminare zusammen 509 Euro inkl. MwSt.

Teilnehmeranzahl: ab 8

Referent*in:

von Untis Niedersachsen

www.bnw-schule.de/VUntisI

auch online

In Kooperation mit

Untis Niedersachsen

Kontakt

BNW Service-Center
Kundenmanagement
Stephanie Ilmer,
Lisa Tschörtner
Telefon: 0511 367153-13
E-Mail: lehrer.seminare@bnw.de

Vertretungsplanung mit Untis 2022 – Teil II

Zielgruppe

Schulleitungen und Stundenplankoordinator*innen aller Schulformen

Ihr Nutzen

Dieses Seminar richtet sich an Planer*innen, die bereits erste Erfahrungen mit dem Modul Vertretungsplanung in Untis 2022 gesammelt haben. Nach einer kurzen Wiederholung der Grundfunktionen befassen wir uns mit weiteren Aspekten der Vertretungsplanung und deren Umsetzung in Untis 2022.

Aufbauend auf dem ersten Teil der Schulung werden weitere Aspekte der Vertretungsplanung angesprochen und vertieft. So wird u. a. die Arbeit mit Bereitschaften als Alternative zur „klassischen“ Vertretungsplanung vorgestellt. Aber auch die Vertretungszählung und -statistik findet ihren Platz in dieser Schulung. Im Laufe des Seminars arbeiten wir mit verschiedenen speziell vorbereiteten Dateien, die eine Beispielschule abbilden.

In intensiven Übungsphasen vertiefen Sie die vermittelten Inhalte, die für eine selbständige und erfolgreiche Vertretungsplanung mit Untis entscheidend sind.

Aus unseren Inhalten

- Das Einrichten von Fenstergruppen
- Zählerführung: Einstellungen und Absenzgründe
- Veranstaltungen
- Bereitschaftsplanung
- Stammdatenansichten für den Druck der Zählung
- Der Planungsdialog für Funktionen, die über die „alltäglichen“ Vertretungsfälle hinausgehen
- Das Erstellen von Vertretungslisten für Schüler*innen sowie für Lehrkräfte (Vertretungsformate)
- Automatischer Monitor-HTML Export für die Anzeige auf Monitoren

Seminartermine

Göttingen
26.01.2022
9:00 bis 16:00 Uhr
Seminarnummer: GÖ20014889

22.06.2022
9:00 bis 16:00 Uhr
Seminarnummer: GÖ20014893

Oldenburg
29.09.2021
9:00 bis 16:00 Uhr
Seminarnummer: OL20014887

24.02.2022
9:00 bis 16:00 Uhr
Seminarnummer: OL20014890

25.05.2022
9:00 bis 16:00 Uhr
Seminarnummer: OL20014892

Osnabrück
17.11.2021
9:30 bis 16:30 Uhr
Seminarnummer: OS20014888

09.03.2022
9:30 bis 16:30 Uhr
Seminarnummer: OS20014891

29.06.2022
9:30 bis 16:30 Uhr
Seminarnummer: OS20014894

Preis: 309 Euro inkl. MwSt.
Bei der gleichzeitigen Buchung von aufeinanderfolgenden Terminen Untis Teil I und Teil II beträgt der Preis für beide Seminare zusammen 529 Euro inkl. MwSt.
inkl. Mittagessen und Tagungsgetränke

Teilnehmeranzahl: ab 8

Online
09.11.2021
9:30 bis 16:30 Uhr
Seminarnummer: VC20014895

26.04.2022
9:30 bis 16:30 Uhr
Seminarnummer: VC20014896

Preis: 299 Euro inkl. MwSt.
Bei der gleichzeitigen Buchung von aufeinanderfolgenden Terminen Untis Teil I und Teil II beträgt der Preis für beide Seminare zusammen 509 Euro inkl. MwSt.

Teilnehmeranzahl: ab 8

Referent*in:
von Untis Niedersachsen

www.bnw-schule.de/VUntisII

auch online

In Kooperation mit

Untis Niedersachsen

Allgemeiner Hinweis

Für die erfolgreiche Teilnahme an dieser Schulung werden Grundkenntnisse des Moduls Vertretungsplanung in Untis vorausgesetzt.

Kontakt
BNW Service-Center
Kundenmanagement
Stephanie Ilmer,
Lisa Tschörtner
Telefon: 0511 367153-13
E-Mail: lehrer.seminare@bnw.de

Unterrichtsverteilung und Einsatzplanung mit Untis 2022

*Seminar für Stundenplaner*innen und Schulleitungen*

Zielgruppe

Schulleitungen (Unterrichtsverteiler*innen) und stellvertretende Schulleitungen (Stundenplaner*innen)

Ihr Nutzen

Dieses Seminar sollte von der Schulleitung und der Stundenplanerin/dem Stundenplaner gemeinsam besucht werden. Das Ziel des Seminars ist das gemeinsame Kennenlernen und erfolgreiche Bedienen von Werkzeugen für eine effiziente und komfortable Unterrichtsverteilung. So kann die „doppelte Buchführung“ der Unterrichtsverteilung und Wertrechnung, z. B. in parallel geführten Excel- und Wordtabellen, endgültig wegfallen.

Die Zusammenführung aller Informationen in einem Programm vermeidet Fehler und erleichtert den Überblick.

In intensiven Übungsphasen vertiefen Sie die vermittelten Inhalte, die für einen sicheren Umgang mit Untis 2022 entscheidend sind.

Aus unseren Inhalten

- → Grundlagen: Stammdatenpflege und Unterricht
- → Arbeiten mit Wochenstunden und Werten
- → Lehrbefähigungen und Stundentafel
- → Arbeitsumgebung Unterrichtsverteilung
- → Unterrichtsvorschlag, Lehrervorschlag
- → Die Unterrichtsmatrix – Unterrichtsverteilung im Überblick
- → Die Optimierung von Bändern bzw. Lehrerteams in Kopplungen
- → Ausgabe der Unterrichtsverteilung

auch online

Allgemeiner Hinweis

Bitte bringen Sie eine aktuelle Untis-Datei mit. Grundkenntnisse in Stundenplanung mit Untis werden für diese Schulung vorausgesetzt.

Kontakt

BNW Service-Center
Kundenmanagement
Stephanie Ilmer,
Lisa Tschörtner
Telefon: 0511 367153-13
E-Mail: lehrer.seminare@bnw.de

Seminartermine

Osnabrück
03.03.2022
9:30 bis 16:30 Uhr
Seminarnummer: OS20014874

19.05.2022
9:30 bis 16:30 Uhr
Seminarnummer: OS20014875

Preis: 309 Euro
inkl. Mittagessen und Tagungsgetränke
Teilnehmeranzahl: ab 8

Online
22.11.2021
10:00 bis 16:00 Uhr
Seminarnummer: VC20014876

Preis: 299 Euro
Teilnehmeranzahl: ab 8

Referent*in: von Untis Niedersachsen

www.bnw-schule.de/UEUntis

In Kooperation mit

Untis Niedersachsen

Grundlagen der Administration der IServ Schulplattform

Die richtigen Einstellungen sind das A und O – wir zeigen Ihnen, worauf Sie bei der Administration des IServs achten müssen

Zielgruppe

Administrator*innen, die sich neu in das IServ-System einarbeiten oder ihre administrativen Basiskompetenzen auffrischen möchten

Ihr Nutzen

Mit dem IServ Schulserver geben wir Ihnen ein zuverlässiges System zur Verwaltung Ihres lokalen Schulnetzwerkes an die Hand. Richtig eingesetzt helfen Ihnen die unterschiedlichsten IServ-Funktionen, administrative Tätigkeiten maßgeblich zu vereinfachen. Dank IServ-Modulen wie der Softwareverteilung können die Computer beispielsweise im Handumdrehen mit Betriebssystem und Software versorgt und ständig aktualisiert werden. Der vollständige Import von Benutzerdaten, die passgenauen Gruppenstrukturen sowie die korrekten Zuweisungen von Rollen und Rechten sind dabei essenziell für die nachhaltige Nutzung der Lösung von IServ. Nur wenn diese elementaren Einstellungen fachkundig durchgeführt werden, schaffen Sie die idealen Voraussetzungen für die Anwendung des IServs an Ihrer Schule.

Aus unseren Inhalten

- Kurzübersicht über das Bedienkonzept von IServ
- Einführung in die IServ-Verwaltung
- IServ-Support – Hilfe für Administrator*innen
- Benutzerimport/Anlegen von Benutzerinnen und Benutzern
- Verwaltung von Benutzer*innen, Gruppen, Rollen und Rechten
- Verwaltung des Netzwerkes: Softwareverteilung, Geräte- und Druckerverwaltung
- Erläuterung der Systemkonfiguration

Seminartermine

Osnabrück
09.12.2021
9:00 bis 16:00 Uhr
Seminarnummer: OS20014846

07.03.2022
9:00 bis 16:00 Uhr
Seminarnummer: OS20014848

Hannover
27.09.2021
9:00 bis 16:00 Uhr
Seminarnummer: H20014844

21.02.2022
9:00 bis 16:00 Uhr
Seminarnummer: H20014847

Oldenburg
24.11.2021
9:00 bis 16:00 Uhr
Seminarnummer: OL2001485

11.05.2022
9:00 bis 16:00 Uhr
Seminarnummer: OL20014849

Preis: 450 Euro
inkl. Mittagessen und Tagungsgetränke
Teilnehmeranzahl: ab 5

Referent*in: von IServ

www.bnw-schule.de/IServA

In Kooperation mit IServ

Kontakt
BNW Service-Center
Kundenmanagement
Stephanie Ilmer,
Lisa Tschörtner
Telefon: 0511 367153-13
E-Mail: lehrer.seminare@bnw.de

Die WebUntis Module Klassenbuch und Termin

*Schulung für Administrator*innen*

Zielgruppe

Diese Schulung richtet sich an alle WebUntis-Administrator*innen, die an ihrer Schule die WebUntis-Module Klassenbuch und/oder Termin einführen wollen bzw. eingeführt haben.

Ihr Nutzen

Ziel des Seminars ist es, einen Überblick über die wichtigen Konfigurationsmöglichkeiten von WebUntis zu bekommen, um das System zielgenau auf die Bedürfnisse der eigenen Schule abstimmen zu können.

Aus unseren Inhalten

Die folgenden Seminarinhalte werden an konkreten Aufgabenstellungen erarbeitet:

- → Vorbereitung von Untis für die Datenübergabe nach WebUntis: Schülergruppen, Perioden, etc.
- → Datenübertragung von Untis nach WebUntis: richtiges Vorgehen und Vermeidung von „Stolperfallen“
- → Rechtevergabe für Benutzergruppen und Sicherheitsrichtlinien
- → Einstellungen für das Klassenbuch: Fehlzeiten-Einträge, Abwesenheits-Arten, Abwesenheits-Gründe, etc.
- → Entschuldigungen
- → Einstellungen für das Modul-Termin: Buchungsrechte für Nutzergruppen
- → Raumbuchungen
- → Ressourcenbuchung

Seminartermine

Osnabrück
25.11.2021
9:30 bis 16:30 Uhr
Seminarnummer: OS20014906

16.03.2022
9:30 bis 16:30 Uhr
Seminarnummer: OS20014910

Göttingen
09.02.2022
9:00 bis 16:00 Uhr
Seminarnummer: GÖ20014907

30.06.2022
9:00 bis 16:00 Uhr
Seminarnummer: GÖ20014909

Oldenburg
14.10.2021
9:00 bis 16:00 Uhr
Seminarnummer: OL20014905

10.03.2022
9:00 bis 16:00 Uhr
Seminarnummer: OL20014908

Preis: 309 Euro inkl. MwSt.
inkl. Mittagessen und
Tagungsgetränke

Bei der gleichzeitigen Buchung
von direkt aufeinanderfolgenden
Terminen WebUntis „Grundpaket“
und „Klassenbuch und Termin“
beträgt der Preis für beide
Seminare zusammen
529 Euro inkl. MwSt.
inkl. Mittagessen und
Tagungsgetränke

Teilnehmeranzahl: ab 8

Online
30.11.2021
9:30 bis 16:30 Uhr
Seminarnummer: VC20014911

05.05.2022
9:30 bis 16:30 Uhr
Seminarnummer: VC20014912

Preis: 299 Euro inkl. MwSt.
Bei der gleichzeitigen Buchung
von aufeinanderfolgenden Ter-
minen WebUntis „Grundpaket“
und „Klassenbuch und Termin“
beträgt der Preis für beide
Seminare zusammen 509 Euro
inkl. MwSt.

Teilnehmeranzahl: ab 8

Referent*in:
von Untis Niedersachsen

www.bnw-schule.de/WKT

auch online

In Kooperation mit

Untis Niedersachsen

Kontakt
BNW Service-Center
Kundenmanagement
Stephanie Ilmer,
Lisa Tschörtner
Telefon: 0511 367153-13
E-Mail: lehrer.seminare@bnw.de

Das WebUntis Grundpaket

*Schulung für Administrator*innen*

Zielgruppe

Diese Schulung richtet sich an alle WebUntis-Administrator*innen, die an ihrer Schule das WebUntis-Grundpaket einführen wollen bzw. eingeführt haben.

Ihr Nutzen

Ziel des Seminars ist, einen Überblick über die wichtigen Konfigurationsmöglichkeiten von WebUntis zu bekommen, um das System zielgenau auf die Bedürfnisse der eigenen Schule abstimmen zu können.

Aus unseren Inhalten

Die folgenden Seminarinhalte werden an konkreten Aufgabenstellungen erarbeitet:

- → Erste Schritte in WebUntis
- → Vorbereitung von Untis für die Datenübergabe nach WebUntis: Schülergruppen, Perioden, etc.
- → Datenübertragung von Untis nach WebUntis: richtiges Vorgehen und Vermeidung von „Stolperfallen“
- → Anlegen von Benutzergruppen und Benutzern
- → Rechtevergabe für Benutzergruppen und Sicherheitsrichtlinien
- → Erstellen von Ansichten für Vertretungs-Monitore
- → Layout-Optionen in Stundenplänen
- → Vorstellung der „Spielwiese“ (= Testinstanz)

Seminartermine

Osnabrück
24.11.2021
9:30 bis 16:30 Uhr
Seminarnummer: OS20014898

15.03.2022
9:30 bis 16:30 Uhr
Seminarnummer: OS20014901

Göttingen
08.02.2022
9:00 bis 16:00 Uhr
Seminarnummer: GÖ20014899

29.06.2022
9:00 bis 16:00 Uhr
Seminarnummer: GÖ20014902

Oldenburg
13.10.2021
9:00 bis 16:00 Uhr
Seminarnummer: OL20014897

09.03.2022
9:00 bis 16:00 Uhr
Seminarnummer: OL20014900

Preis: 309 Euro inkl. MwSt.
inkl. Mittagessen und
Tagungsgetränke

Bei der gleichzeitigen Buchung von direkt aufeinanderfolgenden Terminen WebUntis „Grundpaket“ und „Klassenbuch und Termin“ beträgt der Preis für beide Seminare zusammen 529 Euro inkl. MwSt.
inkl. Mittagessen und
Tagungsgetränke

Teilnehmeranzahl: ab 8

Online
29.11.2021
9:30 bis 16:30 Uhr
Seminarnummer: VC20014903

04.05.2022
9:30 bis 16:30 Uhr
Seminarnummer: VC20014904

Preis: 299 Euro inkl. MwSt.
Bei der gleichzeitigen Buchung von aufeinanderfolgenden Terminen WebUntis „Grundpaket“ und „Klassenbuch und Termin“ beträgt der Preis für beide Seminare zusammen 509 Euro inkl. MwSt.

Teilnehmeranzahl: ab 8

Referent*in:
von Untis Niedersachsen

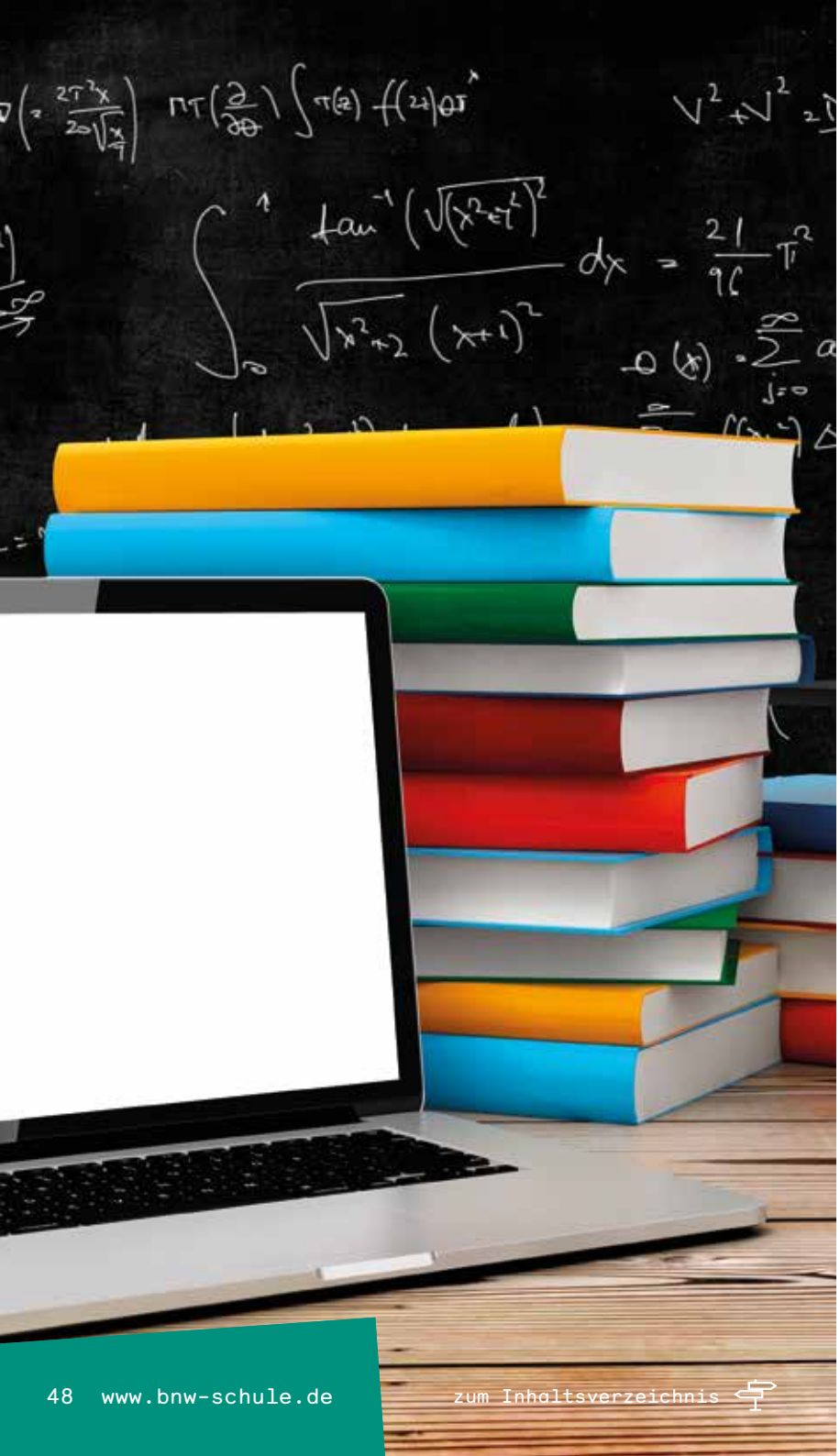
auch online

www.bnw-schule.de/WUG

In Kooperation mit

Untis Niedersachsen

Kontakt
BNW Service-Center
Kundenmanagement
Stephanie Ilmer,
Lisa Tschörtner
Telefon: 0511 367153-13
E-Mail: lehrer.seminare@bnw.de



Schulverwaltung mit DaNiS

Einsteigerkurs

Zielgruppe

Schulleitungen und Verwaltungskräfte

Ihr Nutzen

Seit Jahren wird den niedersächsischen Schulen das Schulverwaltungsprogramm „DaNiS“ als Nachfolgeprogramm für „Sibank für Windows“ kostenlos zur Verfügung gestellt. Es ermöglicht die Verwaltung aller relevanten Daten der Schüler*innen, deren Eltern bzw. Sorgeberechtigten sowie der Lehrerkräfte einer Schule.

Zusätzlich kann in „DaNiS“ die Teilnahme am Kern- und Kurs-Unterricht erfasst werden. Ferner enthält „DaNiS“ eine ständig aktualisierte Schnittstelle zu „izn-Stabil“, die eine Übertragung der Daten in das niedersächsische Statistikprogramm ermöglicht.

Der Einsteigerkurs richtet sich an alle, die „DaNiS“ kennen lernen und mit dem Einsatz des Programms beginnen möchten.

Aus unseren Inhalten

- → Vorstellung des Programms
- → Datensicherung – Datenwiederherstellung
- → Eingabe der Schülerinnen-, Schüler- und Elterndaten
- → Der Gruppenwechsel – Schuljahresfortschreibung
- → Schülerexport und -import
- → Gremien
- → Berichte und Listen
- → Eingehen auf Fragen der Teilnehmenden

Seminartermine

Göttingen
23.09.2021
9:00 bis 16:00 Uhr
Seminarnummer: GÖ20014832

17.02.2022
9:00 bis 16:00 Uhr
Seminarnummer: GÖ20014834

Osnabrück
21.09.2021
9:00 bis 16:00 Uhr
Seminarnummer: OS20014709

10.02.2022
9:00 bis 16:00 Uhr
Seminarnummer: OS20014708

Braunschweig
07.12.2021
9:00 bis 16:00 Uhr
Seminarnummer: BS20014833

14.03.2022
9:00 bis 16:00 Uhr
Seminarnummer: BS20014835

Oldenburg
04.10.2021
9:00 bis 16:00 Uhr
Seminarnummer: OL20014826

10.05.2022
9:00 bis 16:00 Uhr
Seminarnummer: OL20014828

Hannover
04.11.2021
9:00 bis 16:00 Uhr
Seminarnummer: H20014827

02.06.2022
9:00 bis 16:00 Uhr
Seminarnummer: H20014829

Preis: 145 Euro inkl. MwSt.
inkl. Mittagessen und
Tagungsgetränke
Teilnehmeranzahl: ab 8

Referenten:
Henning Albrecht,
Joachim Leimbrock oder
Kersten Feige

www.bnw-schule.de/DaNiSB

Allgemeiner Hinweis

Grundkenntnisse über die Bedienung des Windows-Betriebssystems sind erforderlich.

Kontakt
BNW Service-Center
Kundenmanagement
Stephanie Ilmer,
Lisa Tschörtner
Telefon: 0511 367153-13
E-Mail: lehrer.seminare@bnw.de

Schulverwaltung mit DaNiS

Aufbaukurs

Zielgruppe

Schulleitungen und Verwaltungskräfte

Ihr Nutzen

Der Aufbaukurs richtet sich an all diejenigen, die bereits erste Erfahrungen mit dem Schulverwaltungsprogramm „DaNiS“ gemacht haben. Die Inhalte des Einsteigerkurses sollten bekannt sein und beherrscht werden.

Die Inhalte des Aufbaukurses werden weitgehend durch die Teilnehmenden bestimmt. Frei nach dem Prinzip: „Sie fragen, der Referent antwortet.“

Die Inhalte sind auf Wunsch innerhalb des Aufbaukurses beliebig erweiterbar.

Aus unseren Inhalten

- → Datenimport und -export
- → Logo der Schule
- → Fächer und Kurse
- → Eigenschaftsfelder in DaNiS
- → Filter
- → Eigene Berichte erstellen bzw. verändern
- → Serienbriefe in DaNiS
- → Daten der Lehrkräfte

Seminartermine

Göttingen
29.09.2021
9:00 bis 16:00 Uhr
Seminarnummer: GÖ20014836

09.03.2022
9:00 bis 16:00 Uhr
Seminarnummer: GÖ20014840

Osnabrück
14.10.2021
9:00 bis 16:00 Uhr
Seminarnummer: OS20014707

24.03.2022
9:00 bis 16:00 Uhr
Seminarnummer: OS20014706

Braunschweig
16.12.2021
9:00 bis 16:00 Uhr
Seminarnummer: BS20014839

28.03.2022
9:00 bis 16:00 Uhr
Seminarnummer: BS20014841

Oldenburg
15.11.2021
9:00 bis 16:00 Uhr
Seminarnummer: OL20014837

09.06.2022
9:00 bis 16:00 Uhr
Seminarnummer: OL20014842

Hannover
02.12.2021
9:00 bis 16:00 Uhr
Seminarnummer: H20014838

23.06.2022
9:00 bis 16:00 Uhr
Seminarnummer: H20014843

Preis: 145 Euro inkl. MwSt.
inkl. Mittagessen und
Tagungsgetränke
Teilnehmeranzahl: ab 8

Referenten:
Henning Albrecht,
Joachim Leimbrock oder
Kersten Feige

www.bnw-schule.de/DaNiSA

Kontakt

BNW Service-Center
Kundenmanagement
Stephanie Ilmer,
Lisa Tschörtner
Telefon: 0511 367153-13
E-Mail: lehrer.seminare@bnw.de

Zeugnisse mit DaNiS 3 erstellen

Das Zeugnisprogramm des Landes Niedersachsen

Zielgruppe

Programmadministrator*innen und Personen, die neu in die Arbeit mit DaNiS einsteigen

Ihr Nutzen

Zeugnisse mit den Daten aus der Schulverwaltungssoftware bequem schreiben und archivieren. Voraussetzung für dieses Seminar sind Grundkenntnisse des Betriebssystems und Kenntnis der Erlasslage. Die Schule sollte mit der Schulverwaltungssoftware „DaNiS“ arbeiten.

In diesem Seminar geht es u. a. darum, folgende Fragen zu bearbeiten und einen Einblick in die Programmstruktur zu geben: Wie wird das Programm installiert? Wie werden Schülerdaten in DaNiS importiert und das Layout erstellt und bearbeitet? Wie kann ich Daten exportieren? Wie richte ich einen Hauptrechner ein und wie kann ich weitere Rechner leicht importieren? Was sind Aufgaben des Programmadministrators? Auf Ihre Fragen wird ebenfalls eingegangen.

Aus unseren Inhalten

- → Die Bedeutung der Kürzeldateien
- → Grafik in DaNiS 3
- → Passwortschutz
- → Textbausteine erstellen bzw. anpassen
- → Datenexport und Datenimport
- → Fächerimport
- → Lernstände und Leistungsbewertungen eingeben
- → Zeugnisse drucken und archivieren

Seminartermine

Die Seminartermine werden veröffentlicht, sobald das Programm verlässlich angewendet werden kann.

Preis: 145 Euro
inkl. Mittagessen und Tagungsgetränke
Teilnehmeranzahl: ab 8

Referenten: Henning Albrecht, Kersten Feige oder Joachim Leimbrock

www.bnw-schule.de/DZ3

Allgemeiner Hinweis

Die Seminartermine werden auf unserer Homepage www.bnw-schule.de veröffentlicht und über unseren Mailverteiler bekannt gegeben. Melden Sie sich gerne für unseren Newsletter an. Eine kurze Mail an lehrer.seminare@bnw.de genügt und wir halten Sie auf dem Laufenden.

Kontakt

BNW Service-Center
Kundenmanagement
Stephanie Ilmer,
Lisa Tschörtner
Telefon: 0511 367153-13
E-Mail: lehrer.seminare@bnw.de

DaNiS zum Schuljahresbeginn NEU!

Belegungen und Statistik

Zielgruppe

Schulsekretär*innen

Ihr Nutzen

Dieser Online-Kurs behandelt die Arbeiten im DaNiS-Programm zu Beginn eines neuen Schuljahres, die für die tägliche Arbeit von Nutzen sind. Es geht um die Belegungen (Fächer und Kurse) und die Statistik.

Vermittelt wird, wie Fächer und Kurse definiert und den einzelnen Schülerinnen und Schülern zugeordnet werden können. Diese Zuordnungen ermöglichen die hilfreiche Nutzung entsprechender Berichte und eine vollständige Übertragung der Daten in das Statistik-Modul.

Des Weiteren wird das Verfahren der Statistik- Erstellung erläutert und demonstriert. Es wird gezeigt, welche Eintragungen in DaNiS für die Übergabe an das Statistik- Modul „Stabil“ notwendig bzw. wünschenswert sind.

Aus unseren Inhalten

Die folgenden Seminarinhalte werden an konkreten Aufgabenstellungen erarbeitet:
- → Belegungen: Fächer und Kurse definieren und zuordnen
- → Nutzung entsprechender Berichte
- → Übertragung der Daten in das Statistik-Modul
- → Statistik-Erstellung
- → Eintragungen für die Übergabe an das Statistik-Modul „Stavil“

Seminartermine

Online
06.09.2021
15:00 bis 16:30 Uhr
Seminarnummer: VC20014830

09.09.2021
15:00 bis 16:30 Uhr
Seminarnummer: VC20014831

Preis: 49 Euro inkl. MwSt.
Teilnehmeranzahl: ab 8

Referenten: Henning Albrecht
oder Kersten Feige

www.bnw-schule.de/DBS

Online-Seminar

Kontakt

BNW Service-Center
Kundenmanagement
Stephanie Ilmer,
Lisa Tschörtner
Telefon: 0511 367153-13
E-Mail: lehrer.seminare@bnw.de

Online-Seminar

Mit DaNiS ins neue Schuljahr NEU!

Der Gruppenwechsel zum Übergang in das folgende Schuljahr

Zielgruppe

Schulsekretär*innen

Ihr Nutzen

Zum Ende des Schuljahres ist die Übertragung der DaNiS-Daten in das neue Schuljahr erforderlich. In diesem Online-Seminar werden wir Ihnen die notwendigen Schritte erläutern und am Bildschirm demonstrieren. Natürlich haben Sie die Möglichkeit, Fragen zu stellen und Anmerkungen und Rückmeldungen zu geben.

Aus unseren Inhalten

- → Notwendige Vorbereitungen
- → Gruppenwechsel für Wiederholer od. Nichtversetzte
- → Zurücknehmen eines Gruppenwechsels
- → Aufnahme neuer Schüler*innen
- → Gruppenwechsel aller Schüler*innen

Seminartermine

Online
30.06.2022
15:00 bis 16:30 Uhr
Seminarnummer: VC20014824

07.07.2022
15:00 bis 16:30 Uhr
Seminarnummer: VC20014825

Preis: 49 Euro
Teilnehmeranzahl: ab 8

Referenten: Henning Albrecht
oder Kersten Feige

www.bnw-schule.de/DGW

Kontakt

BNW Service-Center
Kundenmanagement
Stephanie Ilmer,
Lisa Tschörtner
Telefon: 0511 367153-13
E-Mail: lehrer.seminare@bnw.de

Unterrichtsentwicklung

auch online

Classroom-Management

Wie eine inklusive Klasse effizient geleitet wird

Zielgruppe

Lehrkräfte und pädagogische Fachkräfte aller Schulformen

Ihr Nutzen

Probleme bei der Klassenführung sind ein Grund für Frühpensionierung und Burnout. Ein gutes Classroom-Management ist eine unerlässliche Basis, um Unterricht inklusiv gestalten zu können. Ziel ist es, die Klassenführung anhand vieler praktischer Anregungen so zu entwickeln, dass Lehrkräfte sowie Schüler*innen Freude an effektiven, strukturierten und klaren Lernprozessen haben.

Aus unseren Inhalten

- → Gestaltung des Klassenraums
- → Aktivitäten zum Schulbeginn
- → Lern- und Gruppenarbeitsformen sowie Rituale und Verfahrensabläufe einführen und einüben
- → Regeln abstimmen, einführen und im inklusiven Unterricht umsetzen
- → Maßnahmen bei Störungen des Regelrahmens festlegen und transparent machen
- → Ein erstes Helfer- und Expertensystem verankern
- → Schüler*innen in Verantwortlichkeiten einbinden
- → Struktur des Informationsflusses herstellen für Lehrkräfte, Eltern und andere

Seminartermine

Hannover
08.11.2021
9:00 bis 17:00 Uhr
Seminarnummer: H20014973

Oldenburg
01.06.2022
9:00 bis 17:00 Uhr
Seminarnummer: OL20015027

Preis: 135 Euro
inkl. Mittagessen und Tagungsgetränke
Teilnehmeranzahl: ab 10

Online
09.03.2022
9:00 bis 17:00 Uhr
Seminarnummer: VC20014974

Preis: 75 Euro
Teilnehmeranzahl: ab 10

Referentinnen: Brigitta Franke und Verena Lennartz

www.bnw-schule.de/CMI

Empfehlung

Diese Fortbildung empfehlen wir auch als schulinterne Lehrerfortbildung. Nehmen Sie hierfür gern Kontakt mit uns auf. Weitere Hinweise zu SchiLF mit dem BNW finden Sie auf den ersten Seiten dieses Katalogs.

Kontakt
BNW Service-Center
Kundenmanagement
Stephanie Ilmer,
Lisa Tschörtner
Telefon: 0511 367153-13
E-Mail: lehrer.seminare@bnw.de

Effiziente Klassenführung

Beziehungsförderung, Motivation und präventiver Umgang mit Unterrichtsstörungen

Zielgruppe

Schulleitungen und Lehrkräfte aller Schulformen

Ihr Nutzen

Erfolgreiche Lernprozesse von Schüler*innen können nur dann stattfinden, wenn der Unterricht möglichst störungsarm verläuft und echte, aktive Lernzeit gesichert wird. Der Leitungsstil einer Lehrkraft prägt entscheidend das Wohlbefinden, die Leistungsbereitschaft und den Lernerfolg der Schüler*innen. Das Seminar bietet Anregungen und Instrumente, um den eigenen Unterricht und die Klassenführung zu reflektieren und weiterzuentwickeln.

Eine weitere Komponente betrifft die Gestaltung der Beziehung zwischen Lehrenden und Lernenden als Voraussetzung für erfolgreiche Lern- und Lehrprozesse. Die Bedeutung der Beziehungsgestaltung beim Lernen wird in diesem Seminar somit ebenfalls durchleuchtet.

Aus unseren Inhalten

- Merkmale lernwirksamen Unterrichts
- Struktur reibungsloser Lehr- und Lernprozesse
- Präventiver Umgang mit Unterrichtsstörungen
- Implementierung von Verhaltensregeln
- Beziehungsförderung und -gestaltung
- Strategien für die Umsetzung in den Schulalltag

Seminartermine

Oldenburg
23.09.2021
9:00 bis 17:00 Uhr
Seminarnummer: OL20014723

Osnabrück
14.06.2022
9:00 bis 17:00 Uhr
Seminarnummer: OS20014724

Preis: 135 Euro
inkl. Mittagessen und Tagungsgetränke
Teilnehmeranzahl: ab 10

Referent: Günther Hoppe

www.bnw-schule.de/EKL

Empfehlung

Diese Fortbildung empfehlen wir auch als schulinterne Lehrerfortbildung. Nehmen Sie hierfür gerne Kontakt mit uns auf. Weitere Hinweise zu SchiLF mit dem BNW finden Sie auf den ersten Seiten dieses Katalogs.

Kontakt

BNW Service-Center
Kundenmanagement
Stephanie Ilmer,
Lisa Tschörtner
Telefon: 0511 367153-13
E-Mail: lehrer.seminare@bnw.de

Erfolgreiches Lernen in heterogenen Lerngruppen

*Praktische Beispiele, wie Schüler*innen aktiviert und Lehrkräfte entlastet werden*

www.bnw-schule.de/ELH

Zielgruppe

Schulleitungen, Lehrkräfte und Lehrerkollegien aller Schulformen

Ihr Nutzen

Schulen stehen vor der Aufgabe, sich mit der Komplexität von Heterogenität auseinanderzusetzen und wirksame Strategien zur Unterrichtsgestaltung zu entwickeln.

Die Notwendigkeit ergibt sich aus der Beobachtung, dass die Vielfalt der Schüler*innen hinsichtlich ihres Lern- und Arbeitsverhaltens, des Leistungsvermögens, der sozialen und ethnischen Bedingungen deutlich zugenommen hat.

Ziel des Seminares ist es, durch kooperative Lehr- und Lernmethoden Wege aufzuzeigen, wie Unterricht gestaltet werden kann, der aktiviert, individuell fordert und fördert, Lernkompetenzen und Selbstständigkeit entwickelt und gleichzeitig die Lehrkräfte entlastet.

Aus unseren Inhalten

- → Wie gehen wir mit der Tatsache um, dass Schüler*innen so verschieden sind?
- → Umgang mit Heterogenität – verwandte Konzepte
- → Merkmale lernwirksamen Unterrichts
- → Dramaturgie des kooperativen Lernens
- → Konstruktiver Umgang mit Heterogenität – Praxisbeispiele für kooperatives, differenziertes und individuelles Lernen
- → Beobachtung, Bewertung und Reflexion ausgewählter Unterrichtsmethoden (Video)
- → Verfahren zur Umsetzung in den Schulalltag
- → Instrumente zur Entlastung der Lehrkräfte

Referent: Günther Hoppe

Allgemeiner Hinweis

Diese Fortbildung führen wir ausschließlich als schulinterne Lehrerfortbildung durch. Nehmen Sie hierfür gern Kontakt mit uns auf. Weitere Hinweise zu SchiLF beim BNW finden Sie auf den ersten Seiten dieses Katalogs.

Kontakt

BNW Service-Center
Kundenmanagement
Stephanie Ilmer,
Lisa Tschörtner
Telefon: 0511 367153-13
E-Mail: lehrer.seminare@bnw.de

Schulalltag

Unruhestifter, Verweigerer & Co.

*Möglichkeiten des Umgangs mit schwierigen Schüler*innen im Schulalltag an der Grundschule*

Zielgruppe

Lehrkräfte, Schulsozialpädagog*innen sowieso pädagogische Fachkräfte an Grundschulen

Ihr Nutzen

Im Schulalltag gibt es immer wieder Schüler*innen, die nicht das tun, was von ihnen erwartet wird. Sie reden im Unterricht ständig rein, schikanieren und schlagen Mitschüler*innen, stören die Kooperation der Kleingruppe etc.
Anweisungen, die sie von der Lehrkraft erhalten, werden gerne unterlaufen und manchmal provokant belächelt.

In dieser Fortbildung geht es um zentrale Grundhaltungen für die alltägliche Zusammenarbeit mit Schüler*innen, die Verhaltensauffälligkeiten zeigen und den Unterricht zunehmend und nachhaltig stören. Wie gehe ich als Lehrkraft mit konflikt- und krisenreichen Situationen um und wie interveniere ich konsequent und rechtzeitig?

Aus unseren Inhalten

- → Pädagogische Grundhaltungen
- → Regeln und deren Durchsetzung
- → Konfliktverhalten erkennen und deeskalieren
- → Effektive Methoden im Umgang mit auffälligen, grenzüberschreitenden Schüler*innen
- → Übungen zur Verbesserung der sozialen Kompetenzen von Schüler*innen und Lehrkräften

Seminartermin

Hannover
22.11.2021
9:00 bis 17:00 Uhr
Seminarnummer: H20014916

Preis: 135 Euro
inkl. Mittagessen und Tagungsgetränke
Teilnehmeranzahl: ab 10

Referentin: Brigitta Franke

www.bnw-schule.de/USSG

Empfehlung

Diese Fortbildung empfehlen wir auch als schulinterne Lehrerfortbildung. Nehmen Sie hierfür gerne Kontakt mit uns auf. Weitere Hinweise zu SchiLF beim BNW finden Sie auf den ersten Seiten dieses Katalogs.

Kontakt

BNW Service-Center
Kundenmanagement
Stephanie Ilmer,
Lisa Tschörtner
Telefon: 0511 367153-13
E-Mail: lehrer.seminare@bnw.de

Unruhestifter, Verweigerer & Co.

*Möglichkeiten des Umgangs mit schwierigen Schüler*innen im Schulalltag in Sek. I*

Zielgruppe

Lehrkräfte und pädagogische Fachkräfte der Sek. I

Ihr Nutzen

Im Schulalltag gibt es immer wieder Schüler*innen, die nicht das tun, was von ihnen erwartet wird. Sie reden im Unterricht ständig rein, schikanieren und schlagen Mitschüler*innen, stören die Kooperation der Kleingruppe etc.
Anweisungen, die sie von der Lehrkraft erhalten, werden gerne unterlaufen und manchmal provokant belächelt.

In dieser Fortbildung geht es um zentrale Grundhaltungen für die alltägliche Zusammenarbeit mit Schüler*innen, die Verhaltensauffälligkeiten zeigen und den Unterricht zunehmend und nachhaltig stören. Wie gehe ich als Lehrkraft mit konflikt- und krisenreichen Situationen um und wie interveniere ich konsequent und rechtzeitig?

Aus unseren Inhalten

- Pädagogische Grundhaltungen
- Regeln und deren Durchsetzung
- Konfliktverhalten erkennen und deeskalieren
- Effektive Methoden im Umgang mit auffälligen, grenzüberschreitenden Schüler*innen
- Übungen zur Verbesserung der sozialen Kompetenzen von Schüler*innen und Lehrkräften

Seminartermin

Hannover
21.02.2022
9:00 bis 17:00 Uhr
Seminarnummer: H20014917

Preis: 135 Euro
inkl. Mittagessen und Tagungsgetränke
Teilnehmeranzahl: ab 10

Referentin: Brigitta Franke

www.bnw-schule.de/USSW

Empfehlung

Diese Fortbildung empfehlen wir auch als schulinterne Lehrerfortbildung. Nehmen Sie hierfür gerne Kontakt mit uns auf. Weitere Hinweise zu SchiLF beim BNW finden Sie auf den ersten Seiten dieses Katalogs.

Kontakt

BNW Service-Center
Kundenmanagement
Stephanie Ilmer,
Lisa Tschörtner
Telefon: 0511 367153-13
E-Mail: lehrer.seminare@bnw.de

Schwierige Klassen, besondere Schüler*innen – was tun?

Zielgruppe

Lehrkräfte der Primarstufe und Sek. I

Ihr Nutzen

Stress in der Schule entsteht in hohem Maße durch Konflikte mit einzelnen Schüler*innen oder damit verbunden auch ganzen Klassengruppen. Ziel des Seminars ist es, diesen Stress für alle Beteiligten, insbesondere für die Lehrkräfte, zu mildern.

Sie erhalten Anregungen und Hilfestellungen, um konfrontative Situationen besser und wirksamer bestehen und gestalten zu können.

Aus unseren Inhalten

- → Voraussetzungen für gelingenden Unterricht (Haltungen und Strukturen)
- → Präventive Maßnahmen der Klassenführung
- → Hilfreiche Methoden (diagnostische Verfahren, Sozialzielecenter, Klasse-Team-Spiel)
- → Umgang mit herausfordernder Schülerschaft mit Deeskalationsmethoden und Eskalationsstufen
- → Sensibilität und Verhaltenssicherheit im Umgang mit traumatisierten Kindern
- → Vorstellung schulischer Projekte zum „gewaltfreien Lernen“ und zum „Schülercoaching“

Seminartermine

Braunschweig
04.10.2021
9:00 bis 17:00 Uhr
Seminarnummer: BS20014719

Osnabrück
07.02.2022
9:00 bis 17:00 Uhr
Seminarnummer: OS20014720

Preis: 135 Euro
inkl. Mittagessen und Tagungsgetränke
Teilnehmeranzahl: ab 10

Referenten: Dorothea und Henner Lesemann

www.bnw-schule.de/SKBS

Empfehlung

Diese Fortbildung empfehlen wir auch als schulinterne Lehrerfortbildung. Nehmen Sie hierfür gerne Kontakt mit uns auf. Weitere Hinweise zu SchiLF beim BNW finden Sie auf den ersten Seiten dieses Katalogs.

Kontakt

BNW Service-Center
Kundenmanagement
Stephanie Ilmer,
Lisa Tschörtner
Telefon: 0511 367153-13
E-Mail: lehrer.seminare@bnw.de

Schwierige Elterngespräche erfolgreich führen

Die Kooperationsbereitschaft stärken

Zielgruppe

Lehrkräfte aller Schulformen

Ihr Nutzen

In einer inklusiver werdenden Schule nimmt die Bedeutung von Beratungsgesprächen deutlich zu. Gespräche in Krisensituationen sind besonders schwierig und stellen hohe Anforderungen an Lehrkräfte.

Voraussetzung für die Wirksamkeit von Beratung ist die Stärkung der eigenen Gesprächskompetenz.

In dieser Veranstaltung geht es um Haltungen und Gesprächsinterventionen, mit denen die Qualität von Elterngesprächen (Sprechtage, Konfliktgespräche, Klassenkonferenzen, ...) verbessert werden kann.

Aus unseren Inhalten

- Vorstellung psychologischer Modelle zur Beziehungsgestaltung
- Gespräche vorbereiten und gestalten (Setting und Vertrag)
- Gespräche führen (Zielführende Einstellung zu Eltern-Lehrer-Beziehungen und Gesprächsinterventionen)
- Praktische Anwendung anhand von konkreten Beispielen

Empfehlung

Diese Fortbildung empfehlen wir auch als schulinterne Lehrerfortbildung. Nehmen Sie hierfür gerne Kontakt mit uns auf. Weitere Hinweise zu SchiLF beim BNW finden Sie auf den ersten Seiten dieses Katalogs.

Seminartermine

Hannover
25.11.2021
9:00 bis 17:00 Uhr
Seminarnummer: H20014913

Preis: 135 Euro
inkl. Mittagessen und Tagungsgetränke
Teilnehmeranzahl: ab 10

Online
12.10. + 13.10.2021
13:30 bis 17:30 Uhr
Seminarnummer: VC20014914

28.03. + 29.03.2021
13:30 bis 17:30 Uhr
Seminarnummer: VC20014915

Preis: 120 Euro inkl. MwSt.
Teilnehmeranzahl: ab 8

Referentin:
Dorothea Falkenreck

www.bnw-schule.de/SEG

auch online

Kontakt

BNW Service-Center
Kundenmanagement
Stephanie Ilmer,
Lisa Tschörtner
Telefon: 0511 367153-13
E-Mail: lehrer.seminare@bnw.de

Hochsensible Kinder

Feinfühlige, sensible und hochsensible Kinder im Schulalltag erkennen, verstehen und fördern

Online-Seminar

Zielgruppe

Lehrkräfte und pädagogische Mitarbeiter*innen aller Schulformen

Ihr Nutzen

Hochsensibilität ist eine besondere angeborene Gabe, die sich sehr facettenreich in der Wahrnehmung der fünf Sinne zeigt. Diese Kinder werden manchmal als wunderlich beschrieben, weil ihre Hochsensibilität nicht erkannt wird. Für einen konstruktiven Umgang mit hochsensiblen Kindern ist es wichtig, ihre Gefühlswelt und ihre Wahrnehmung zu verstehen. Sie erfahren täglich eine Reizüberflutung, die sie schnell aus dem inneren Gleichgewicht bringen kann. Verständnis und Akzeptanz für ihre besonderen Bedürfnisse sind wichtig, damit ihnen entsprechende Hilfestellungen ermöglicht werden und sie eine verständnisvolle Unterstützung erfahren. Stressreduktion ist dabei für hochsensible Kinder ein zentrales Thema und ein wichtiger Aspekt für ihr Wohlbefinden. Übungen dazu werden in diesem Online-Angebot erklärt und sind für alle Kinder wohltuend, die Elemente können einzeln im Schulalltag integriert werden.

Aus unseren Inhalten

- Theoretische Einführung in das Thema Hochsensibilität und die Besonderheiten und Bedürfnisse von hochsensiblen Kindern
- Tipps, dieses Thema allen Kindern zugänglich zu machen, damit untereinander mehr Akzeptanz stattfinden kann, sowie Übungen zu „Stressreduktion zum Abbau von körperlichen und seelischen Anspannungen“
- Weitere Möglichkeiten zur Unterstützung von hochsensiblen Kindern im Schulalltag
- Erfahrungsaustausch

Seminartermine

Online
26.10.2021
14:00 bis 17:00 Uhr
Seminarnummer: VC20014938

22.02.2022
14:00 bis 17:00 Uhr
Seminarnummer: VC20014939

Preis: 75 Euro
Teilnehmeranzahl: ab 8

Referentin: Sabina Pilguj

www.bnw-schule.de/Hok

Kontakt

BNW Service-Center
Kundenmanagement
Stephanie Ilmer,
Lisa Tschörtner
Telefon: 0511 367153-13
E-Mail: lehrer.seminare@bnw.de

So gelingt der Einstieg für Quereinsteiger*innen

Qualifizierung für einen erfolgreichen Start in den neuen Beruf

Zielgruppe

Quereinsteiger*innen sowie Referendar*innen

Ihr Nutzen

In Niedersachsen werden in den Schulen zunehmend Quereinsteiger*innen eingestellt. Ohne sie würden Schulen noch deutlich mehr Stellen als heute nicht besetzen können. So, wie der Quereinstieg organisiert wird, führt es allerdings zu vielen Problemen.

Quereinsteiger*innen sind auf ihren neuen Beruf, auf Pädagogik, Didaktik und Unterricht nur unzureichend vorbereitet. Viele haben Schwierigkeiten, sich problemlos in den Schulbetrieb einzufügen. Fortbildungen sind daher unerlässlich und unterstützen auch einen reibungslosen Schulablauf.

Das Seminar bereitet praxisorientiert vor und zeigt, wie man die Herausforderungen erfolgreich bestehen kann. Sie erfahren für Ihren Schulalltag und Unterricht konkrete Hilfen.

Aus unseren Inhalten

- → Kompetenzen eines „erfolgreichen“ Lehrers – und wie man sie erwirbt
- → Merkmale lernwirksamen Unterrichts
- → Unterricht vorbereiten, durchführen und nachbereiten - eine Checkliste
- → Eine Klasse effektiv führen/Regeln und Routinen implementieren
- → Handlungsleitfaden für den Umgang mit Konflikten
- → Die 10 Todsünden einer Lehrkraft – und wie man sie vermeidet

Seminartermine

Hannover
21.09.2021
9:00 bis 17:00 Uhr
Seminarnummer: H20014721

Göttingen
16.06.2022
9:00 bis 17:00 Uhr
Seminarnummer: GÖ20014722

Preis: 135 Euro
inkl. Mittagessen und
Tagungsgetränke
Teilnehmeranzahl: ab 10

Referent: Günther Hoppe

www.bnw-schule.de/QUE

Allgemeiner Hinweis

Der Referent ist Buchautor und hat ein Praxishandbuch für Quereinsteiger*innen verfasst.

Kontakt

BNW Service-Center
Kundenmanagement
Stephanie Ilmer,
Lisa Tschörtner
Telefon: 0511 367153-13
E-Mail: lehrer.seminare@bnw.de

Gut organisiert im Schulsekretariat

auch online

Zielgruppe

Schulsekretär*innen und Schulleiter*innen

Ihr Nutzen

Da die Schulsekretär*innen oft die erste Anlaufstelle sind, müssen mehrere Themen gleichzeitig bearbeitet werden. Hinzu kommen häufige Unterbrechungen, die ein konzentriertes Arbeiten erschweren. Eine gute Organisation des Arbeitsplatzes ist daher unerlässlich. Dies bezieht sich nicht nur auf die Papierablage, sondern auch auf Dateien und insbesondere auf E-Mails. Ein gutes Aufgaben- und Zeitmanagement helfen, die vielfältigen Tätigkeiten und Anforderungen zu bewältigen.

In diesem Seminar lernen Sie Ihre individuelle Arbeitsplatzorganisation zu verbessern, um stressfreies Arbeiten unter Ausnutzung der persönlichen Ressourcen zu ermöglichen. Ihr persönlicher und der elektronische Kommunikationsfluss werden effektiver.

Aus unseren Inhalten

- → Vorstellung der Arbeitsmittel für den idealtypischen Arbeitsplatz
- → Methoden zur Bewältigung der täglichen E-Mail-Flut
- → Tipps zu Outlook
- → Tages- und Wochenplanung
- → Prioritäten setzen
- → Sich abgrenzen und Nein-Sagen
- → Serienbrieffunktion in Word

Empfehlung

Dieses Seminar richtet sich auch an Schulleiter*innen, die ihre individuelle Arbeitsplatzorganisation verbessern möchten.

Allgemeiner Hinweis

Grundkenntnisse in Outlook, Word und Excel werden vorausgesetzt.

Seminartermine

Göttingen
30.09.2021
9:00 bis 17:00 Uhr
Seminarnummer: GÖ20014710

Oldenburg
07.10.2021
9:00 bis 17:00 Uhr
Seminarnummer: OL20014711

Hannover
12.05.2022
9:00 bis 17:00 Uhr
Seminarnummer: H20014712

Preis: 135 Euro
inkl. Mittagessen und Tagungsgetränke
Teilnehmeranzahl: ab 10

Online
03.11. + 04.11.2021
14:00 bis 17:00 Uhr
Seminarnummer: VC20014713

30.03. + 31.03.2022
14:00 bis 17:00 Uhr
Seminarnummer: VC20014714

Preis: 120 Euro
Teilnehmeranzahl: ab 8

Referentin: Meike Kranz

www.bnw-schule.de/GOS

Kontakt
BNW Service-Center
Kundenmanagement
Stephanie Ilmer,
Lisa Tschörtner
Telefon: 0511 367153-13
E-Mail: lehrer.seminare@bnw.de

Schülermotivation NEU!

Möglichkeiten und Grenzen der Schülermotivation für mehr Freude und Erfolg beim Lehren und Lernen

Zielgruppe

Lehrkräfte aller Schulformen

Ihr Nutzen

Auf dem Tisch hängende Köpfe, sauertöpfische Mienen, „Kein Bock"-Haltung - Unlust und Motivationsmangel sind bei Schüler*innen nicht selten ein schulischer Begleiter mit fatalen Folgen: sie erschweren uns den Unterricht und führen bei den Betroffenen häufig zu schlechten Leistungen und damit zu schlechten Noten. Was dann wiederum einen erneuten Motivationsmangel zur Folge hat. Ein Teufelskreis ...! Doch wie können wir diesen Kreis unterbrechen oder es gar nicht erst so weit kommen lassen? Welche Faktoren spielen bei der Motivation eine Rolle? Welche Möglichkeiten und Grenzen habe ich als Lehrkraft?

Diese Fragen stehen u. a. im Zentrum dieses Seminars, das Einblicke in Motivationstheorien sowie in Erkenntnisse der Hirnforschung gibt. Es klärt, was Schüler*innen motiviert und nicht motiviert, die Bedeutung der Lehrkraft als „Beziehungsdidaktiker*in" und zentrale Merkmale methodisch motivierenden Unterrichts.

Aus unseren Inhalten

- Einführung in psychologische Motivationstheorien und -prinzipien
- „Hard-Facts": Was Schüler*innen motiviert und was nicht
- Reflexion der Lehrkraft als Beziehungsdidaktiker*in und den damit verbunden Möglichkeiten der Motivation
- Kennenlernen von Möglichkeiten spannender Unterrichtsgestaltung durch Beziehungsstiftung, motivierendes Agieren der Lehrkraft, kollaborative Methoden, motivationale Aufgaben
- Kennenlernen von Methoden der Zielearbeit, um Schüler*innen persönlicher und somit nach Möglichkeit intrinsisch zu motivieren

Seminartermin

Online
30.09.2021
14:00 bis 17:00 Uhr
Seminarnummer: VC20015031

Preis: 75 Euro
Teilnehmeranzahl: ab 8

Referent: Kristian Seewald

www.bnw-schule.de/SMO

Online-Seminar

Kontakt

BNW Service-Center
Kundenmanagement
Stephanie Ilmer,
Lisa Tschörtner
Telefon: 0511 367153-13
E-Mail: lehrer.seminare@bnw.de

Abgrenzen und Nein sagen mit gewaltfreier Kommunikation

NEU!

Weil ein Nein ein Ja zu etwas anderem ist

Online-Seminar

Zielgruppe

Interessierte Lehrkräfte und Mitarbeiter*innen aller Schulformen

Ihr Nutzen

Oft vermeiden wir ein Nein, weil wir denken, dass uns das Stress erspart. Und hinterher merken wir nicht zum ersten Mal, dass eher das Gegenteil der Fall ist. Das Reflex-Ja und das Vermeidungs-Ja ist uns ein stetiger Begleiter.

Dabei geht es auch anders. Wir können mit Sanftmut und Respekt ein aufrichtiges Nein sagen, ohne, dass unser Gegenüber sich dadurch vor den Kopf gestoßen fühlt. Dadurch vermeiden wir Manipulation und Tricks und arbeiten auf der Grundlage eines echten Verständnisses und Interesses füreinander. Wir beleuchten verschiedene Wege, die uns eine gesunde Abgrenzung und vielleicht sogar eine neue Haltung und ein tieferes Verständnis zum Nein-Sagen ermöglichen.

Aus unseren Inhalten

- Warum wir nicht Nein sagen können - Wir gehen den verschiedensten Ursachen auf den Grund und erkennen erste Möglichkeiten, damit umzugehen
- Wir gewinnen Klarheit über unsere Bedürfnisse und beleuchten das schlechte Gewissen und die Notlüge nach einem Nein
- Wir erkennen die Strategien unseres jeweiligen Gegenübers - warum gelingt es ausgerechnet dieser Person, dass ich es nicht schaffe, Nein zu sagen?
- Jedes Ja und jedes Nein haben einen Preis. Wir gewinnen einen rationalen und objektiveren Überblick darüber
- Wir lernen, respektvoll und freundlich Nein zu sagen, ohne unser Gegenüber vor den Kopf zu stoßen, zu verletzen oder zu verärgern.

Seminartermine

Online
11.11.2021
14:00 bis 17:00 Uhr
Seminarnummer: VC20015029

10.02.2022
14:00 bis 17:00 Uhr
Seminarnummer: VC20015030

Preis: 75 Euro
Teilnehmeranzahl: ab 7

Referentin: Anne Stosch

www.bnw-schule.de/GFK

Kontakt
BNW Service-Center
Kundenmanagement
Stephanie Ilmer,
Lisa Tschörtner
Telefon: 0511 367153-13
E-Mail: lehrer.seminare@bnw.de

Gesundheit & Wohlbefinden

Das tägliche Chaos souverän bewältigen

SchiLF!

Zeit- und Selbstmanagement für Lehrkräfte

Zielgruppe

Lehrkräfte, Schulsozialpädagog*innen und pädagogische Fachkräfte aller Schulformen

Ihr Nutzen

Ziel dieses Seminars ist es, eine bessere Balance zwischen Beruf und Privat- bzw. Familienleben herzustellen, damit Sie noch lange mit viel Freude Ihrer Tätigkeit nachgehen können!

Ein Schreibtisch voller Akten, Unterrichtsvorbereitung, Umgang mit neuen Medien, Erreichen der Klassenziele, Eltern, die Anliegen haben, neue Lehrpläne und -konzepte, veränderte Anforderungen an Beruf und Rolle der Lehrkraft, ... Da scheint es sinnvoll, die Selbstorganisation und den eigenen Umgang mit Zeit zu überprüfen und zu optimieren.

Innerhalb dieser SchiLF werden realistische Ziele für jede*n Seminarteilnehmer*in entwickelt, die in den (Berufs)-Alltag integriert werden können.

Aus unseren Inhalten

- → Wie ist das persönliche Zeitmanagement gestaltet? Wie werden Aufgaben und Termine geplant?
- → Selbstbestimmung : Fremdbestimmung – stimmt die Balance?
- → Delegieren, oder doch lieber selber machen?
- → Persönliche „Zeitdiebe“ erkennen und verändern
- → Praktisches Erstellen von Zeitplänen und Organisationsabläufen
- → Wie gelingt es, Pausen und Erholungszeiten konsequent mit einzuplanen?
- → Umgang mit Stress- und Belastungssituationen – was wirkt für Sie hilfreich und unterstützend?
- → Wie ist es (besser) möglich, „Nein“ zu sagen und die Beziehungen trotzdem wertschätzend zu gestalten?

Referentin: Regina Groenewold

Hinweis

Diese Fortbildung führen wir ausschließlich als schulinterne Lehrerfortbildung durch. Nehmen Sie hierfür gerne Kontakt mit uns auf. Weitere Hinweise zu SchiLF beim BNW finden Sie auf den ersten Seiten dieses Katalogs.

www.bnw-schule.de/ZSM

Kontakt

BNW Service-Center
Kundenmanagement
Stephanie Ilmer,
Lisa Tschörtner
Telefon: 0511 367153-13
E-Mail: lehrer.seminare@bnw.de

Resilienz – Stärkung der psychischen Widerstandskraft im Lehreralltag SchiLF!

Zielgruppe

Lehrkräfte aller Schulformen

Ihr Nutzen

In diesem Seminar stärken Sie Ihr „Immunsystem der Seele“, indem Sie die zentralen Belastungsaspekte des Lehreralltags erkennen lernen und spezifische Resilienzfaktoren gezielt ausbauen, so dass Sie mit den dynamischen Herausforderungen an der Schule besser und vor allem leichter umgehen können.

Das Seminar vermittelt Handlungsstrategien, um sich im Kontext Schule kraftvoll zu behaupten, eigene Grenzen zu ziehen und trotz dessen einen wertschätzenden und empathischen Umgang mit Schüler*innen, Eltern und Kollegium zu erreichen.

Dazu gehören z. B. beziehungsstärkendes „Neinsagen“ und dass Konflikte als selbstverständliche und alltägliche Momente des Zusammenlebens erkannt, positiv in Entwicklungschancen umgewandelt und möglichst sinnvolle Lösungen für alle Beteiligten gefunden werden.

Aus unseren Inhalten

- Erkennen von Vulnerabilitätsfaktoren im Schulalltag und deren mögliche Auswirkungen
- Erstellen eines persönlichen Resilienzprofils
- Stärkung der Resilienz durch Entwicklung von persönlichen und kollegialen Handlungsstrategien
- Förderung langfristiger Veränderungs- und Bewältigungskompetenzen für ein flexibleres Reagieren auf schwierige Situationen
- Burnout-Prophylaxe

Referentin: Regina Groenewold

Hinweis

Diese Fortbildung führen wir ausschließlich als schulinterne Lehrerfortbildung durch. Nehmen Sie hierfür gerne Kontakt mit uns auf. Weitere Hinweise zu SchiLF beim BNW finden Sie auf den ersten Seiten dieses Katalogs.

www.bnw-schule.de/RWL

Kontakt

BNW Service-Center
Kundenmanagement
Stephanie Ilmer,
Lisa Tschörtner
Telefon: 0511 367153-13
E-Mail: lehrer.seminare@bnw.de

Stress lass nach: Work-Life-Balance für Lehrkräfte

SchiLF!

Zielgruppe

Lehrkräfte aller Schulformen

Ihr Nutzen

Immer größerer Zeitdruck in der Schule wie auch im Privatleben, steigende Arbeitsverdichtung und ebenso steigende Ansprüche im Privaten sind die Hauptursachen dafür, dass immer mehr Lehrkräfte die innere Balance zwischen beiden Polen verlieren.

Der Workshop „Work-Life-Balance“ vermittelt den neuesten psychologischen Forschungsstand zu diesem Thema, verbunden mit der Erprobung selbstreflektorischer, direkt umsetzbarer und auch im Alltag problemlos anwendbarer Coachingübungen, in denen die Teilnehmer*innen die Möglichkeit haben, für sich persönlich der Frage nachzugehen: Wie kann ich in meinem Alltag für mich eine gesunde „Work-Life-Balance“ herstellen und welche Ressourcen brauche ich, damit ich bewusster entspannen kann und mich dadurch wohler und leistungsstärker fühle?

Aus unseren Inhalten

- → Definition von Work-Life-Balance
- → Folgen mangelnder Work-Life-Balance
- → Wie funktioniert unsere Psyche?
- → Merkmale und Aktivierung unseres Selbst
- → Was treibt mich an im Leben?
- → Was bringt mich in mein Work-Life-Gleichgewicht?
- → Kongruente (Selbst-)Ziele entwickeln
- → Systemische Fragen zur Selbstbeobachtung

Referentin: Kristian Seewald

Hinweis

Diese Fortbildung führen wir ausschließlich als schulinterne Lehrerfortbildung durch. Nehmen Sie hierfür gerne Kontakt mit uns auf. Weitere Hinweise zu SchiLF beim BNW finden Sie auf den ersten Seiten dieses Katalogs.

www.bnw-schule.de/WLB

Kontakt

BNW Service-Center
Kundenmanagement
Stephanie Ilmer,
Lisa Tschörtner
Telefon: 0511 367153-13
E-Mail: lehrer.seminare@bnw.de

Entspannt durch den Schulalltag – aktiv gegen Verspannungen in Kopf- und Nackenmuskulatur

Möglichkeiten, wie Sie Nacken- und Kopfschmerzen sowie schmerzhafte Bewegungseinschränkungen in den Griff bekommen können

Zielgruppe

Lehrkräfte, Pädagogische Fachkräfte, Verwaltungsmitarbeiter*innen aller Schulformen

Ihr Nutzen

Lange Phasen des Sitzens, z. B. vor Korrekturen oder den nicht enden wollenden Aufgaben am Computer, können dazu führen, dass man sich verspannt. Die Folgen sind häufig schmerzhafte Nackenverspannungen mit Bewegungseinschränkungen und Kopfschmerzen. Trockene und brennende Augen machen zusätzlich zu schaffen, auch Migräne ist nicht selten.

In diesem Seminar lernen Sie Übungen zur Entlastung der Augenpartie, zur Kräftigung und Entspannung der Nacken- und Schulterpartie, sowie für die Arme und den Kiefer kennen. Sie erfahren etwas über die Entstehung von Schmerzen, damit Sie selbst etwas gegen sie tun können. Am Ende haben alle Teilnehmenden ein für sich passendes Mini-Übungsprogramm, um dem Schulalltag möglichst entspannt zu begegnen.

Aus unseren Inhalten

- Praktische Übungen zur Vorbeugung und Linderung von Schmerzen (Kräftigung und Dehnung beteiligter Muskulatur)
- Übungen für die Augen- und Kieferpartie
- Schmerzkreisläufe durchbrechen, schmerzlindernde Übungen bei Kopfschmerzen
- Hilfe für den Akutfall
- Schreibtischtätigkeiten durchführen ohne zu leiden
- Funktionelle Anatomie

Seminartermine

Online
17.11.2021
14:00 bis 17:00 Uhr
Seminarnummer: VC20014937

09.02.2022
14:00 bis 17:00 Uhr
Seminarnummer: VC20014936

16.02.2022
14:00 bis 17:00 Uhr
Seminarnummer: VC20014935

Preis: 75 Euro
Teilnehmeranzahl: ab 7

Referentin: Anne Stosch

www.bnw-schule.de/ESA

Online-Seminar

Empfehlung

Diese Fortbildung wird auch als schulinterne Lehrerfortbildung empfohlen. Nehmen Sie hierfür gerne Kontakt mit uns auf. Weitere Hinweise zu SchiLFs beim BNW finden Sie auf den ersten Seiten dieses Katalogs.

Kontakt

BNW Service-Center
Kundenmanagement
Stephanie Ilmer,
Lisa Tschörtner
Telefon: 0511 367153-13
E-Mail: lehrer.seminare@bnw.de

Online-Seminar

Fit in den Schulalltag

Steigerung der Leistungs- und Konzentrationsfähigkeit durch effektive Erholung in der Nacht

Zielgruppe

Lehrkräfte, Pädagogische Fachkräfte, Verwaltungsmitarbeiter*innen aller Schulformen

Ihr Nutzen

Schafe zählen, heiße Milch mit Honig oder ein Gläschen Wein – das sind nur einige althergebrachte Tricks, die das Einschlafen erleichtern sollen. Das Gedankenkarussell dreht sich jedoch weiter und weiter und weiter. Man ist todmüde und erschöpft und wenn man sich ins Bett legt, ist man plötzlich hellwach.

Während des Seminars haben Sie die Möglichkeit, sich einen Nachmittag nur um sich selbst und Ihren Schlaf zu kümmern.

Ganz besonders wird sich den verschiedensten Einschlaf- und Weiterschlaftricks gewidmet, die nicht nur auf Entspannungstechniken wie Achtsamkeit und Meditation beruhen. So können Sie zukünftig ausgeschlafener und wacher den Herausforderungen Ihres (Schul-)Alltags begegnen.

Aus unseren Inhalten

- → Schlafablauf und Schlafphasen
- → Reflexion des Schlafes: Warum fühle ich mich gerädert?
- → Schlafmythen und was dahinter steckt
- → Was passiert im Schlaf?
- → Biopsychologische Betrachtungsweise von Stress und seinen Auswirkungen
- → Effektive und unkonventionelle Tricks zum Einschlafen und Weiterschlafen
- → Entspannungstechniken im Überblick

Seminartermine

Online
10.11.2021
14:00 bis 17:00 Uhr
Seminarnummer: VC20014933

23.02.2022
14:00 bis 17:00 Uhr
Seminarnummer: VC20014934

Preis: 75 Euro
Teilnehmeranzahl: ab 7

Referentin: Anne Stosch

www.bnw-schule.de/FiA

Kontakt
BNW Service-Center
Kundenmanagement
Stephanie Ilmer,
Lisa Tschörtner
Telefon: 0511 367153-13
E-Mail: lehrer.seminare@bnw.de

Gesund bleiben im Homeoffice

NEU!

Work-Life-Balance in herausfordernden Zeiten

Zielgruppe

Lehrkräfte aller Schulformen und weitere Interessierte

Ihr Nutzen

Corona fordert Lehrkräften alles ab: Im Homeoffice verschwimmen häufig die Grenzen zwischen Arbeit und Freizeit, von vielen Seiten kommen neue Anforderungen auf uns zu, die Zeit und Mühe kosten: mailweise Anhänge und Informationen zum Stand der Corona-Lage, Elternforderungen nach Hausaufgabenkontrolle, Videokonferenzen, Schülerbitten nach Hausaufgabenbewertung, die Einarbeitung in technische Neuigkeiten. Die Arbeitszeit nimmt dadurch eher zu als ab. Die eigene Work-Life-Balance gerät fundamental aus dem Gleichgewicht, weil wir teils bis in die Nacht arbeiten, weil der Kontakt zu den Kolleg*innen fehlt – und weil wir uns zuhause schneller ablenken lassen. Doch wie schaffen wir es, unser Selbst- und Zeitmanagement auch beim Arbeiten in den eigenen vier Wänden nicht aus dem Blick zu verlieren und unsere eigene Gesundheit nicht zu vernachlässigen? Dieser Frage werden wir uns einen Nachmittag lang widmen, damit Sie gestärkt die nächsten Herausforderungen angehen können.

Aus unseren Inhalten

- Verbesserung des Selbstmanagements
- Eigene effiziente Zeitziele setzen
- Konzentrierter arbeiten durch weniger Ablenkung
- Selbstmotivation
- Prokrastination und wie wir sie vermeiden
- Selbstachtsamkeit

Seminartermin

Online
13.10.2021
14:00 bis 17:00 Uhr
Seminarnummer: VC20015028

Preis: 75 Euro
Teilnehmeranzahl: ab 7

Referent: Kristian Seewald

www.bnw-schule.de/GHO

Online-Seminar

Kontakt

BNW Service-Center
Kundenmanagement
Stephanie Ilmer,
Lisa Tschörtner
Telefon: 0511 367153-13
E-Mail: lehrer.seminare@bnw.de

Lehrergesundheit

Arbeitsalltag gesund und gestärkt bestreiten

Berufsorientierung

Online-Seminar

Aktuell und aussagekräftig

Mit Schüler*innen zeitgemäße Bewerbungsunterlagen erstellen

Zielgruppe

Lehrkräfte, Schulsozialpädagog*innen sowie pädagogische Fachkräfte

Ihr Nutzen

Die Bewerbung um einen Praktikums- oder Ausbildungsplatz ist Werbung in eigener Sache. Wie Sie Ihre Schüler*innen bei diesem Prozess gut beraten und unterstützen können, erfahren Sie in diesem Seminar.

Welche Bewerbungsstrategie verfolge ich? Wie sieht eine gute Bewerbungsmappe aus? Zu diesen Fragen gibt es nicht nur unterschiedliche Meinungen, sondern auch immer wieder Anforderungen und Entwicklungen, die sich innerhalb kurzer Zeit verändern.

Wägen Sie ab, welche Art der Bewerbung am besten sowohl zu Ihren Schüler*innen und zu dem gewünschten Beruf/Praktikum passt. Sowohl bei der herkömmlichen Bewerbungsmappe als auch bei der Online-Bewerbung kommt es in erster Linie auf den Inhalt und die Qualität der Unterlagen an.

Aus unseren Inhalten

- → Bewerbungsstrategien entwickeln
- → Welche Bewerbung passt zu welchem Beruf?
- → Aktueller Aufbau einer Bewerbung
- → Formulierungshilfen, Vorlagen
- → Die vollständige Bewerbungsmappe (Deckblatt/Foto, Lebenslauf, Anschreiben)
- → Die Online-Bewerbung

Seminartermine

Online
04.11.2021
14:00 bis 17:00 Uhr
Seminarnummer: VC20014992

16.06.2022
14:00 bis 17:00 Uhr
Seminarnummer: VC20014993

Preis: 75 Euro
Teilnehmeranzahl: ab 10

Referentin:
Ulrike Walkenhorst-Markl

www.bnw-schule.de/SBU

Hinweis

Muster und Vorlagen erhalten Sie digital für den Einsatz in Ihrem Unterricht.

Kontakt
BNW Service-Center
Kundenmanagement
Stephanie Ilmer,
Lisa Tschörtner
Telefon: 0511 367153-13
E-Mail: lehrer.seminare@bnw.de

Mit Schüler*innen Vorstellungsgespräche üben

Praxisnah und aktuell

Zielgruppe

Lehrkräfte, Schulsozialpädagog*innen sowie pädagogische Fachkräfte

Ihr Nutzen

Innerhalb dieses Seminars werden Ihnen Hilfsmittel an die Hand gegeben, um mit Ihren Schüler*innen Vorstellungsgespräche innerhalb des Bewerbungstrainings sicher und praxisnah üben zu können.

Das Vorstellungsgespräch gehört zur Bewerbung und dessen Üben ergänzt das entsprechende Bewerbungstraining. Bringen Sie bitte aktuelle, exemplarische Bewerbungsunterlagen mit.

Die Referentin ist selbst Personalreferentin und führt täglich Vorstellungsgespräche.

Aus unseren Inhalten

- Die persönliche Vorbereitung, der äußere Rahmen, die Organisation, erster Telefonkontakt
- Die Vorbereitung auf den Betrieb und auf das Berufsbild
- Die Körpersprache (Händedruck, Auftreten, Warten, Kleidung, Blickkontakt, Mimik, Gestik, Sitzhaltung)
- Benimmregeln
- Positive Stimmung
- Ablauf des Gespräches und übliche Fragen
- Schwierige Fragen und Situationen
- Gruppengespräche

Seminartermin

Hannover
13.10.2021
9:00 bis 13:00 Uhr
Seminarnummer: H20014991

Preis: 95 Euro
inkl. Tagungsgetränke
Teilnehmeranzahl: ab 10

Referentin:
Ulrike Walkenhorst-Markl

www.bnw-schule.de/SVG

Empfehlung

Einbindung in die Berufsorientierung von Schüler*innen ab Klasse 9 und höher.

Kontakt

BNW Service-Center
Kundenmanagement
Stephanie Ilmer,
Lisa Tschörtner
Telefon: 0511 367153-13
E-Mail: lehrer.seminare@bnw.de

Fächerübergreifende Berufs- und Studienorientierung

Konzeptarbeit

Zielgruppe

Lehrkräfte an allgemeinbildenden und berufsbildenden Schulen, BO-Beauftragte

Ihr Nutzen

Berufs- und Studienorientierung ist eine „gesamtschulische Aufgabe“ (BO Musterkonzept 2016). Grundlage ist ein „schuleigenes fächerübergreifendes Konzept zur Durchführung der Maßnahmen zur Beruflichen Orientierung“ (BO-Erlass 2018).

Die laufende Neukonzeption der BO in Niedersachsen betont neben der Bedeutung der bewährten Standards vor allem die Individualisierung und Prozessorientierung und die Integration in die Fachcurricula. Dadurch kann die Arbeit der BO-Beauftragten ergänzt und teilweise auch entlastet werden; zugleich kann die Beratung gezielter und effizienter werden.

Das Seminar ist weitgehend workshop-orientiert angelegt mit Ausrichtung auf die Wünsche und Voraussetzungen der Teilnehmenden.

Aus unseren Inhalten

- → Erläuterung des Konzepts „fächerübergreifende BO“
- → Vorstellung typischer Beispiele
- → Workshop: Erarbeitung eigener Konzepte
- → Verbindung von Online- und Offline-Netzwerkarbeit in der BO

Allgemeiner Hinweis

Bitte bringen Sie ein eigenes mobiles Endgerät mit (BYOD).

Seminartermine

Osnabrück
14.06.2022
9:00 bis 16:00 Uhr
Seminarnummer: OS20014807

Preis: 135 Euro
inkl. Mittagessen und Tagungsgetränke
Teilnehmeranzahl: ab 10

Referent: Klaus Meschede

www.bnw-schule.de/FBO

Hinweis zur Förderung

Die Veranstaltung wird von der VME-Stiftung Osnabrück-Emsland, einer Bildungsstiftung des Arbeitgeberverbands NiedersachsenMetall, gefördert.
Diese fördert den Nachwuchs und stärkt die MINT- Bildung.

In Kooperation mit

VME-Stiftung
Osnabrück · Emsland

Kontakt

BNW Service-Center
Kundenmanagement
Stephanie Ilmer,
Lisa Tschörtner
Telefon: 0511 367153-13
E-Mail: lehrer.seminare@bnw.de

Persönliche Zukunftsplanung für Schüler*innen

*Zukunft gelingen lassen – Schüler*innen bei ihrer Zukunftsplanung individuell fördern, motivieren und unterstützen*

Zielgruppe

Lehrkräfte, Schulsozialpädagog*innen, pädagogische Mitarbeiter*innen sowie Psychologinnen und Psychologen aller Schulformen

Ihr Nutzen

„Wie geht es nach der Schule weiter?“ - „Wie sieht eine wünschenswerte Zukunft für mich aus?“ - dies fragen sich viele Schüler*innen der höheren Klassen und oft auch deren Eltern.
Die Persönliche Zukunftsplanung (PZP) beschäftigt sich genau mit diesen Themen, wenn bei Personen Wechsel im Leben anstehen. PZP bietet Methoden und Umsetzungsstrategien an, um deren Wünsche, Ressourcen und Unterstützungsbedarfe herauszufinden. Dabei stehen neben kreativen, wertschätzenden Planungsmethoden auch klare Umsetzungsstrategien im Vordergrund.

Sie bekommen für die individuellen Zukunftsplanungen Ihrer Schüler*innen Tools an die Hand, die alltagstauglich für die Umsetzung und Zielerreichung sind.

Aus unseren Inhalten

- Sinn und Ziele für die Schüler und Schülerinnen (Planende Person (PP))
- Zukunftswünsche und Ressourcen der PP herausarbeiten
- Bedeutung und Funktion des Unterstützerkreises
- Vorbereitung, Ablauf und Gestaltung sowie Werteschätzung, kreative Gestaltung und Freude in der PZP
- Kennenlernen und ausprobieren der grundlegenden Methoden von PZP
- Lagebesprechung
- MAPS
- PATH

Seminartermin

Oldenburg
28.09. + 29.09.2021
9.00 bis 17.00 Uhr
Seminarnummer: OL20014932

Preis: 270 Euro
inkl. Mittagessen und Tagungsgetränke
Teilnehmeranzahl: ab 10

Referent*in:
Regina Groenewold und André Bodenstein

www.bnw-schule.de/PZP

Empfehlung

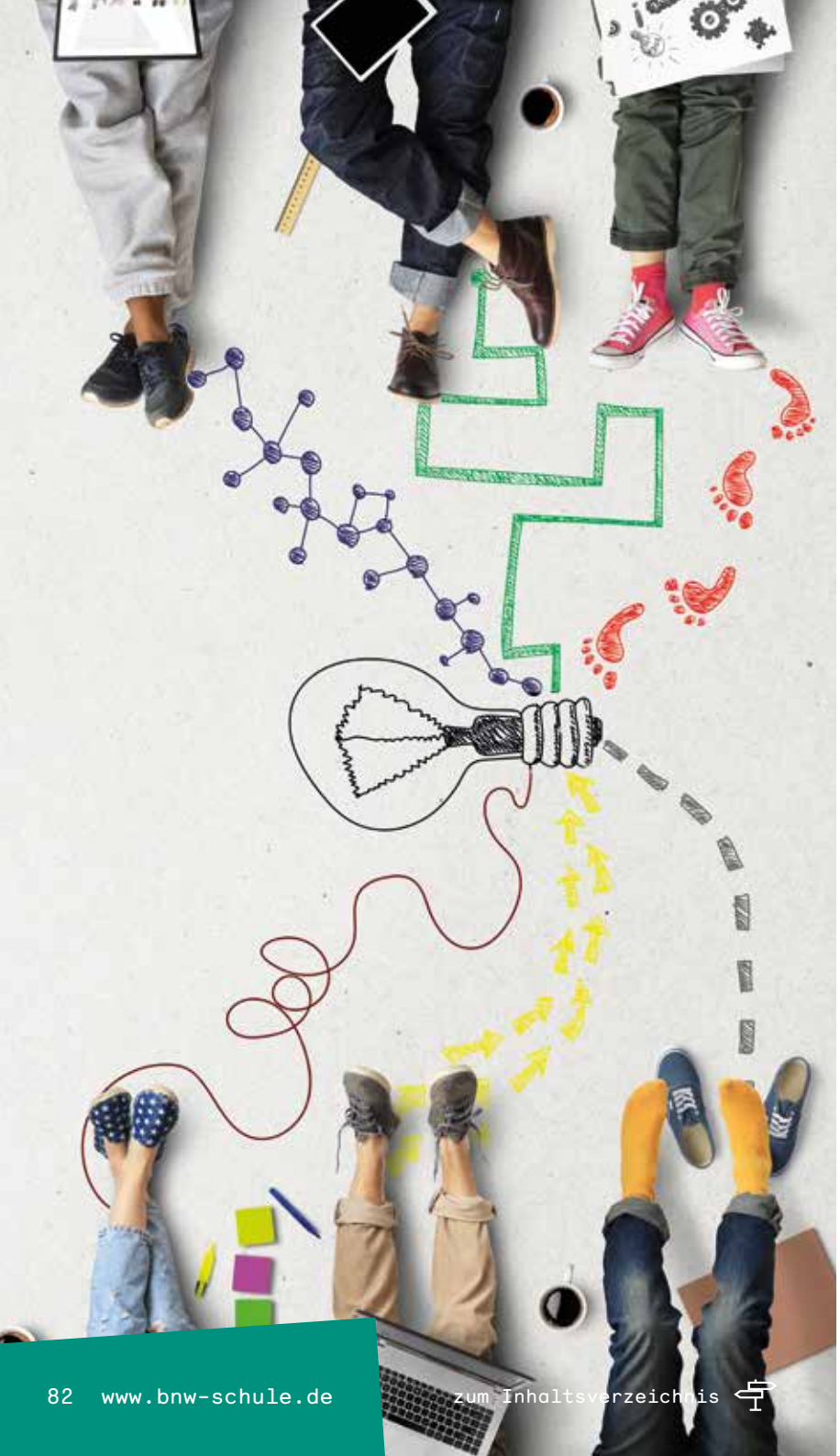
Diese Fortbildung empfehlen wir auch als schulinterne Lehrerfortbildung. Nehmen Sie hierfür gern Kontakt mit uns auf. Weitere Hinweise zu SchiLF beim BNW finden Sie auf den ersten Seiten dieses Katalogs.

Allgemeiner Hinweis

In der PZP wird überwiegen im Tandem gearbeitet: Eine Person moderiert den PZP-Prozess, eine weitere setzt die besprochenen Ideen und Inhalte auf großen Plakaten in Schrift und Bildern um. Daher wäre es sehr schön, wenn Sie zu zweit zu dem Workshop kommen können!

Kontakt

BNW Service-Center
Kundenmanagement
Stephanie Ilmer,
Lisa Tschörtner
Telefon: 0511 367153-13
E-Mail: lehrer.seminare@bnw.de



Partner in der Berufsorientierung

Wir zeigen Ihren Schülerinnen und Schülern Wege in den Beruf

Schreibtisch oder Werkbank? Anpacken oder tüfteln? Ausbildung oder soziales Jahr? Es gibt viele Wege, die Jugendliche nach der Schule gehen können. Mit unseren Angeboten zur Berufsorientierung bieten wir Möglichkeiten, diese Wege passgenau zu ebnen.

Wir begleiten Jugendliche auf ihrem Weg zum Schulabschluss und der Suche nach einem Ausbildungsplatz. Eine gute Basis für die Berufsfindung: seine eigenen Stärken zu kennen. Wir geben Jugendlichen die Gelegenheit, die eigenen Talente zu entdecken und zu testen. Praxisnah oder direkt im Betrieb lernen sie Berufe und Arbeitsabläufe kennen.

Unsere Angebote zur beruflichen Orientierung umfassen u. a.:

- Wirtschaftsplanspiele
- Potenzialanalysen
- Berufsorientierungs-Module
- MINT-Projekte: Naturwissenschaft und Technik neu entdecken

Wir freuen uns, für Sie den Kontakt zu unseren Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartnern herzustellen.

www.bnw.de
www.stiftung-niedersachsenmetall.de
www.vme-stiftung.de
www.nordmetall.de

Kontakt

BNW Service-Center
Kundenmanagement
Stephanie Ilmer,
Lisa Tschörtner
Telefon: 0511 367153-13
E-Mail: lehrer.seminare@bnw.de

Weitere Informationen

Unsere Referentinnen und Referenten

Kompetenz für Ihren Erfolg

Albrecht, Henning

Ehemaliger Grundschulleiter, DaNiS-Multiplikator des Nds. Kultusministeriums und langjähriger DaNiS-Dozent

Falkenreck, Dorothea

Ehemalige Tätigkeit an der Fachschule Sozialpädagogik der BBS Springe. Ausbildung in Supervision und Transaktionsanalyse

Feige, Kersten

Realschullehrer i. R., 10 Jahre tätig im NLQ, u. a. verantwortlich für die Entstehung der Schulverwaltungssoftware DaNiS, DaNiS-Multiplikator

Franke, Brigitta

Ehemalige Direktorin der Marie-Curie-Gesamtschule, Ronnenberg

Gärtner, Lena

Oberstudienrätin an einem Oldenburger Gymnasium

Groenewold, Regina

Dipl.- Kauffrau, Psychologische Beraterin, Ausbilderin, NLP-Master-P., Supervision, Psychosyntheseberaterin, Hochschuldozentin, Mod. Persönliche Zukunftsplanung

Hoppe, Günther

Schulberater und Coach, langjährige Erfahrung in Schulleitung, Schulinspektion und Unterrichtsentwicklung

Kranz, Meike

Diplom Kauffrau, Expertin für Büroorganisation und Zeitmanagement

Leimbrock, Joachim

Rektor i. R., DaNiS-Multiplikator, Autor des DaNiS Handbuchs, Moderator des DaNiS-Forums

Lennartz, Verena

Grundschulleiterin, Wallschule Oldenburg

Lesemann, Dorothea

Rektorin der Albert-Schweitzer-Schule Osnabrück, Weiterbildung: Kollegiale Beratung und Gestaltberatung

Lesemann, Henner

Fach- und Klassenlehrer Sophie-Scholl-HS Georgsmarienhütte i. R., Multiplikator Inklusion und Gestaltungstherapeut

Meschede, Klaus

Oberstudienrat i. R. (D, Pl, Pa, Mus), freier Bildungsreferent mit den Schwerpunkten Networking sowie Studien- und Berufsorientierung

Over, Dr. Ulf

Psychologe mit den Schwerpunkten Kommunikation, Interkulturalität, Integration und Bildung

Pilguj, Sabina

Seit 2005 eine der Pioniere des Kinderyoga in Deutschland, ihr Buch „Yoga mit Kindern“ (Erstausgabe 2002) hat sich zu einem Standardwerk entwickelt

Seewald, Kristian

Systemischer Coach, Trainertätigkeit u. a. in den Bereichen Kommunikation, Konflikt- und Zeitmanagement

Steitz-Kallenbach, Dr. Jörg

Regierungsschuldirektor am NLQ, Koordinator SI, Trainer für die Qualifizierung ständiger Vertreterinnen und Vertretern von Schulleiterinnen und Schulleitern, Hochschullehrer in der Lehrerausbildung an der Universität Oldenburg und der Hochschule Vechta

Stosch, Anne

Selbstständige Physiotherapeutin und Gesundheitsberaterin für betriebliches Gesundheitsmanagement, Weiterbildungen in Mind/Body Medicine, Gewaltfreier Kommunikation und Mediation

Walkenhorst-Markl, Ulrike

Juristin, Mediatorin, Lehrbeauftragte an der Georg-August-Universität Göttingen, Dozentin im Bereich Bewerbung und Vermittlung

Kooperationspartner

adiuvantis
PARTNER FÜR DIGITALE BILDUNG

IServ

Untis
Niedersachsen

VME-Stiftung
Osnabrück · Emsland

zum Inhaltsverzeichnis

Anmeldeformular

Bildungswerk der
Niedersächsischen Wirtschaft
gemeinnützige GmbH

Kontakt

Bildungswerk der Niedersächsischen Wirtschaft gemeinnützige GmbH
Buersche Straße 1, 3, 5, 49074 Osnabrück

Stephanie Ilmer
Fax: 0511 367153-98
E-Mail: lehrer.seminare@bnw.de

Rechnungsempfänger ☐ Schule ☐ Privat (Bitte Privatadresse angeben.)

Kurs

Seminarnummer | Datum

Schule

Frau/Herr | Name, Vorname | Funktion

Schulanschrift | PLZ, Ort

Schulfax | Telefon dienstlich | Telefon privat

E-Mail

☐ Ich bin damit einverstanden, Informationen zu zukünftig stattfindenden Lehrerseminaren durch das BNW per E-Mail zu erhalten.

Schulstempel

Datum/Unterschrift

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Angebote AKADEMIE Schule & Wirtschaft

Die nachfolgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten gleichermaßen für Teilnehmer sowie anmeldende Organisationen.

I Anmeldung

Die Anmeldung zu Seminaren kann schriftlich per Brief oder Fax mit Anmeldebogen, online oder telefonisch beim Bildungswerk der Niedersächsischen Wirtschaft gemeinnützige GmbH (nachfolgend BNW) vorgenommen werden. Mit Zugang der Bestätigung durch das BNW kommt der Vertrag zustande. Die jeweilige Teilnehmerzahl ist begrenzt. Kann eine Anmeldung nicht berücksichtigt werden oder findet eine Veranstaltung aufgrund zu geringer Teilnehmerzahl nicht statt, so teilt das BNW dies unverzüglich, spätestens eine Woche vor Veranstaltungsbeginn, mit.

II Zahlungsbedingungen

Die Gebühren für Seminare und schulinterne Veranstaltungen werden mit Erhalt der Rechnung fällig und sind ohne Abzug zahlbar bis zum in der Rechnung festgesetzten Datum. Bei fehlendem Datum innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungsdatum.

III Rücktritt und Kündigung

Der Rücktritt von Seminaren und schulinternen Veranstaltungen ist jederzeit vor Beginn möglich. Der Rücktritt hat schriftlich, per Fax oder per E-Mail zu erfolgen. Maßgebend ist der Eingang der Rücktrittserklärung beim BNW. In diesem Fall wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 25 Euro fällig. Erfolgt der Rücktritt von Seminaren und schulinternen Veranstaltungen innerhalb einer Frist von 14 - 8 Tagen vor Veranstaltungsbeginn werden 50 % der Gebühr berechnet. Bereits gezahlte Entgelte werden unter Einbehaltung der Bearbeitungs- und anteiligen Gebühr erstattet. Erfolgt der Rücktritt innerhalb einer Woche vor Beginn der Veranstaltung, fällt die volle Gebühr an. Die Stellung eines Ersatzteilnehmers ist nach Absprache mit dem BNW vor Beginn möglich. Erfolgt der Rücktritt nicht fristgerecht oder erscheint der Teilnehmer nicht oder nur zeitweise, so ist der Teilnehmer zur Zahlung des vollen Entgeltes verpflichtet.

IV Ausfall, Änderungen und Verlegung von Veranstaltungen

Das BNW hat das Recht, Seminare und Inhouse-Schulungen aus Gründen, die das BNW nicht zu vertreten hat, abzusagen, z. B. bei kurzfristigem Ausfall eines Dozenten aufgrund von Krankheit oder bei Nichterreichen einer kostendeckenden Teilnehmerzahl im jeweiligen Seminar. Bereits gezahlte Gebühren werden in diesem Fall erstattet. Ein Anspruch auf Durchführung der jeweiligen Veranstaltung besteht nicht. Die Veranstaltungstermine werden rechtzeitig bekannt gegeben. Jegliche Ersatz- und Folgekosten der Teilnehmer wegen Ausfall von Veranstaltungen oder Verschiebung von Terminen sind ausgeschlossen. Die jeweiligen Veranstaltungsorte werden rechtzeitig vor Beginn mitgeteilt. Das BNW behält sich ferner vor, Veranstaltungen räumlich und/oder zeitlich zu verlegen. Änderungen des Programms sind ebenfalls vorbehalten.

V Dozentenwechsel

Das BNW behält sich vor, einen Wechsel in der Person des jeweiligen Dozenten vorzunehmen. Soweit der Gesamtzuschnitt der Veranstaltung nicht wesentlich beeinträchtigt wird, berechtigen der Wechsel der Dozenten und Verschiebungen im Ablaufplan weder zum Rücktritt vom Vertrag noch zur Minderung des Entgelts.

VI Urheberrechtlicher Schutz

Die Lehrinhalte sowie überlassenen Unterlagen stellen das geistige und alleinige Eigentum des jeweiligen Dozenten oder des BNW dar. Jeder angemeldete Teilnehmer hat das Recht, die im Rahmen der Seminare angebotenen Inhalte für seine persönlichen Zwecke zu verwenden, für sich auszudrucken oder als Dateien zu speichern. Die Teilnehmer dürfen an Dritte keine Kopien der Unterlagen – sei es entgeltlich oder unentgeltlich - weitergeben, vermieten, verleihen oder in anderer Form Kopierrechte abtreten. Die bereitgestellten Inhalte sind durch das BNW, Dozenten und Lizenzinhaber urheberrechtlich geschützt. Alle dadurch begründeten Rechte, insbesondere das des Nachdrucks, der Übersetzung, der Wiedergabe auf fotomechanischen oder ähnlichen Wegen, der Speicherung und Verarbeitung mit Hilfe der EDV oder ihrer Verbreitung in Computernetzen bleiben - auch auszugsweise - den Urhebern und Lizenzinhabern vorbehalten.

VII Haftung

Das BNW ist um die Richtigkeit der übermittelten Inhalte in vollem Umfang bemüht. Gleichwohl kann diese nicht garantiert werden. Eine Haftung für Schäden durch unzutreffende Inhalte und Empfehlungen, technische Ausfälle oder sonstige Unzulänglichkeiten ist ausgeschlossen. Das BNW haftet auf Schadensersatz nur im Falle von Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit. Für einfache Fahrlässigkeit haftet das BNW nur und begrenzt auf den vertragstypischen vorhersehbaren Schaden, sofern eine Pflicht verletzt wird, die zur Erreichung des Vertragszwecks von besonderer Bedeutung ist. Die Haftung für alle übrigen Schäden ist ausgeschlossen.

VIII Datenspeicherung

Die Daten der Teilnehmer werden für interne Zwecke im Rahmen der Abwicklung der vertraglichen Beziehungen in maschinenlesbarer Form gespeichert und verwendet. Die Speicherung erfolgt unter strikter Beachtung des Bundesdatenschutzgesetzes. Die Teilnehmer können der Verwendung der Daten jederzeit widersprechen.

IX Vertragsergänzungen, Gerichtsstand und Erfüllungsort

Vertragsergänzungen bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform. Mündliche Vereinbarungen über die Aufhebung der Schriftform sind nichtig. Erfüllungsort und für den kaufmännischen Verkehr vereinbarter Gerichtsstand ist Hannover. Der Vertrag unterliegt dem Recht der Bundesrepublik Deutschland. Sollte eine Bestimmung dieser Vertragsbedingungen unwirksam oder anfechtbar sein, so bleiben die übrigen Bestimmungen davon unberührt.

zum Inhaltsverzeichnis

SCHULEWIRTSCHAFT
Niedersachsen

Gemeinsam. Aktiv. Vor Ort.

www.schulewirtschaft-niedersachsen.de

Kennen Sie schon das Netzwerk *SCHULE*WIRTSCHAFT Niedersachsen?

Das Netzwerk *SCHULE*WIRTSCHAFT Niedersachsen, getragen von den Unternehmerverbänden Niedersachsen e.V. und dem Bildungswerk der Niedersächsischen Wirtschaft gGmbH, fördert **Berufsorientierung, ökonomische Bildung** und **Schulqualität** durch Kooperationen von Schulen und Unternehmen vor Ort. Wir wollen Berührungsängste zwischen Wirtschaft und Schulen abbauen, persönliche und vorurteilsfreie Kontakte fördern und den partnerschaftlichen Dialog stärken. In Partnerschaft mit Landesschulbehörde, Kultusministerium, Bundesagentur für Arbeit, Schulen und Wirtschaft.

*SCHULE*WIRTSCHAFT Niedersachsen will

- die **Berufsorientierung** und Übergangsquote verbessern
- die **Schulqualität** durch Eigenverantwortlichkeit und Qualifizierung stärken
- die **Digitalisierung** der Bildung gestalten
- die Vermittlung **ökonomischer Bildung** fördern

Unsere regionalen Arbeitskreise bieten Aktionen vor Ort an:

- Betriebserkundungen
- Schülerpraktika
- Bewerbungs-Checks
- Planspiele
- Lehrerfortbildungen
- Praxistage
- Informations- und Diskussionsveranstaltungen
- Tagungen und Workshops
- ... und viele Aktionen mehr

Lehrkräfte erhalten im Arbeitskreis *SCHULE*WIRTSCHAFT Einblicke in die regionale Wirtschaftswelt und fördern durch neue Impulse gezielt die Berufsorientierung in den Schulen.

Schulleitungen erweitern durch den Austausch mit Führungskräften aus Unternehmen ihr schulisches Konzept zur Berufsorientierung und gewinnen neue Perspektiven.

Noch Fragen?

*SCHULE*WIRTSCHAFT Niedersachsen
Tabea Udema • tabea.udema@uvn-online.de
Fon 0511 8505-280

Die Landesarbeitsgemeinschaft *SCHULE*WIRTSCHAFT Niedersachsen wird getragen von den Unternehmerverbänden Niedersachsen e.V. und dem Bildungswerk der Niedersächsischen Wirtschaft gemeinnützige GmbH.

UVN
Unternehmerverbände Niedersachsen e.V.

BNW
Bildungswerk der Niedersächsischen Wirtschaft gemeinnützige GmbH

Bildungswerk der
Niedersächsischen Wirtschaft
gemeinnützige GmbH

Das BNW ist Mitglied im Wuppertaler Kreis e.V. – Bundesverband betriebliche Weiterbildung. Der Wuppertaler Kreis ist der Dachverband der Weiterbildungseinrichtungen der Wirtschaft. Seine Mitglieder haben sich gemeinsam einem hohen Qualitätsstandard verpflichtet. Er stellt den Erfahrungsaustausch sicher und ist der Interessenvertreter der wirtschaftsnahen Weiterbildungsdienstleister. Unter der Adresse www.wkr-ev.de erhalten Sie Informationen zum Wuppertaler Kreis.

charta der vielfalt

Mit der Unterzeichnung der Charta der Vielfalt bekennt sich das BNW ausdrücklich zu einer durch Vielfalt geprägten Unternehmenskultur und zum respektvollen und wertschätzenden Umgang untereinander.

Das BNW ist ein anerkannter Träger gemäß SGB III bzw. der Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung (AZAV).
Das BNW ist gemäß DIN EN ISO 9001:2015 zertifiziert.

www.bnw-schule.de

Impressum

Herausgeber: Bildungswerk der
Niedersächsischen Wirtschaft gemeinnützige GmbH
Höfestraße 19–21, 30163 Hannover
Telefon 0511 96167-0
E-Mail zentrale@bnw.de, www.bnw.de